



Asistencia Presupuestaria Completa (4 Planillas y Copia de ID)

Lista de Verificación

Una vez completados, los originales de estas planillas deben ser enviados a Rent Secure. Puede optar por enviar copias por fax, lo que nos permitirá iniciar el proceso de estableces una cuenta bancaria a nombre de la persona. Sin embargo, solo podemos entregar una planilla de solicitud de deposito directo firmada originalmente (1199A).

_____ **Contrato de Cliente;** Por favor, asegurese de tener la inicial del cliente si necesitan asistencia en el manejo de una o mas cuentas o desembolso por pagos multiples.

_____ **Poder de Abogado Notarial Limitado;** Este nos permite administrar sus fondos.

_____ **Descripción de la Renta e Indice Presupuestario;** Por favor, describa su detalles de renta, ademas de cualquier otra renta que desee que paguemos. Por favor, sea tan meticulouso como sea posible.

_____ **Solicitud de Deposito Directo** [Planilla (1199A)]; Esta nos permite depositar sus fondos en la cuenta que abrimos para usted. *Por favor, firme y feche la sección 1 bajo el articulo C, certificación de beneficiario/cobeneficiario, nosotros podemos completar el resto.*

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603

RENT SECURE

_____ Una copia **clara** de una licencia de conducir de Massachusetts, identificación de Massachusetts o Pasaporte estadounidense. Si la persona no tiene una identificación, por favor, contactenos para discutir otras posibles opciones.

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603



Contrato de Asistencia Presupuestaria Completo

Nombre del Arrendatario _____ (_____) _____ - _____
Número de Teléfono

Dirección del Arrendatario _____

Dirección de Correo Electrónico (Requerida) _____

_____/_____/_____
Fecha de Nacimiento Número de Seguridad Social

Yo, o mi abogado, hemos discutido mis necesidades con un representante de Rent Secure. Estoy de acuerdo en tener a Rent Secure para ayudar en el manejo de mi SSA, SSI, SSDI y/o cualquier otro ingreso relacionado al trabajo/o cualquier otro ingreso que yo identifique para ayudar a garantizar que mis obligaciones de renta sean cumplidas como se describe en este Acuerdo o documentación adjunta. A cambio de estos servicios, yo acuerdo pagar una tarifa de \$25.00 por mes.

Entiendo que si es solicitado, Rent Secure proveerá los siguientes servicios:

- Depositar, monitorear, revisar y distribuir fondos que sean depositados en una cuenta abierta en mi nombre
- Desarrollar presupuestos para alcanzar mis metas financieras
- Procesar pagos y guardar registros de mis gastos
- Conciliación mensual de cuenta
- Emitir reportes bajo petición resumiendo actividad/balances de cuenta y/o crear accesos en línea para monitorear las finanzas de uno mismo

Acuerdo a:

- Pagar la tarifa mensual de Rent Secure
- Tratar al personal con cortesía y respeto
- Recibir una cantidad acordada por gastar como se determino cada mes una vez que mis gastos estén pagos

Si deseara terminar servicios con Rent Secure puedo hacerlo libremente en cualquier momento, sabiendo que esto puede tener implicaciones en mi acuerdo de renta incluyendo, pero no limitativo a desalojo, al:

- Contactar Help Me Budget inc. por escrito e informarles de mi elección de suspender servicios
- Entregar a la Administración de Seguridad Social donde los depósitos futuros se harán

_____ Su inscripción con Rent Secure le provee el servicio de tener su renta y una (1) adicional
Inicial Aquí A cuenta gerenciada. Si le gustaría que Rent Secure gestione mas de una (1) de sus cuentas, por favor, inicial
 Agregar este servicio _____ indicando que le gustaría agregar este servicio y acuerda a pagar un adicional de \$5.00 por este.

Me gustaría permitirle a Rent Secure trabajar con la siguiente persona/agencia autorizada descrita debajo para ayudar a gerenciar mis finanzas.

Entiendo que tengo derecho a revocar esta autorización en cualquier momento. Si revoco esta autorización, debo hacerlo por escrito y presentarla a la persona/instalación/agencia que estaba autorizada en liberar la información. Entiendo que este revoca miento no aplicará a información que ya ha sido liberada en respuesta a esta autorización. Entiendo que una vez que la información arriba a sido divulgada, el recipiente podría divulgarla de nuevo y la información podría no estar protegida por leyes de privacidad federal o estatal o regulaciones. Entiendo que autorizar el uso o divulgación de la información identificada arriba es voluntario y que esta autorización para liberar mi información se considera activa mientras sea cliente de Rent Secure. Entiendo que no necesito firmar esta autorización para continuar recibiendo los servicios de Rent Secure.

Nombre de la Persona / Agencia _____ (_____) _____ - _____
Número de Teléfono

Dirección de Correo Electrónico de la Persona / Agencia _____



Firma del Arrendatario

Fecha



Poder Notariado de Abogado para

Rent Secure
100 Boston Turnpike Road Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Que todos los hombres sepan esta presente

Que _____
Nombre del Cliente

De _____
Dirección del Cliente

Aquí constituye y nombra a Rent Secure. Shrewsbury Massachusetts 01545, abogado verdadero y legitimo para mi y en mi nombre y representación endorsar cheques, notas o giros bancarios pagables a mi; a depositar, retirar o transferir fondos en mi nombre; recoger cualquier y todos los montos y a defender cualquier y todos los reclamos contra mi; y en general llevar a cabo todos los actos y pasos que sean necesarios, convenientes u oportunos en la administración de mis propiedades y asuntos. Especificamente, Rent Secure abrirá y administrará una Cuenta Fideicomisaria para el pago de cuentas como se especifica nuestro acuerdo datado en ____/____/____.

Este Poder de Abogado no será afectado por mi discapacidad o discapacidad subsecuente. Indemnizaré a cualquier persona o institucion contra cualquier perdida sufrida como resultado de Actuar sobre este poder antes de la notificación de su revocación.

Podré revocar este Poder de Abogado en cualquier momento al terminar de usar los servicios de Rent Secure como se especifica en nuestro acuerdo datado en ____/____/____.

Aquí concedo total poder y autoridad para actuar en y preocuparse por la Instalación tan completa y efectivamente como yo lo haría si estuviese presente. Por estoy, acuerdo pagar una tarifa mensual.

En testimonio de esto, suscribo la presente el _____ día del _____ en el

año _____ ^{Month} _{Day} conociendo que la abstención es de mi libre voluntad.

Firma de Rent Secure

Firma del Cliente

Firma del Testigo



Descripción de Renta e Índice Presupuestario

Nombre del Arrendatario

Dirección del Arrendatario

Nombre del Propietario/ Compañía

Teléfono de Contacto

Correo Electrónico de Contacto del Propietario

¿Cuándo se debe pagar la renta del Arrendatario?

¿Cuánto debe enviarse a su Propietario/Compañía cada mes?

Monto de Renta \$ _____ Atrasos (Si aplican) \$ _____ Monto Total \$ _____

¿A quién debe enviarse el pago de la renta?

Nombre: _____

Dirección: _____

Cuenta # (Si aplica): _____

Si Rent Secure inc. maneja otras cuentas además de la renta, por favor, descríbalas debajo.

Cuenta adicional	Cuenta #	Monto	Tiempo de Entrega	Dirección
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		



Firma del Cliente y Fecha



Preguntas Frecuentes a Rent Secure

¿Qué sucede si me registro con Rent Secure?

Cuando recibe su papeleo de registro, usando el Poder de Abogado incluido en el papeleo, Rent Secure abrirá una cuenta bancaria a su nombre con Rent Secure como firmante de la cuenta también. Es un representante de Rent Secure quien firma para abrir la cuenta.

¿En qué banco esta mi nueva cuenta?

Citizens Bank. Hay muchas sucursales y también se encuentran en cada Stop and Shop. La mayoría abre siete días a la semana. Por favor, verifique su sucursal local para horarios específicos.

¿Necesito dinero para abrir esta cuenta?

No. Rent Secure deposita \$25.00 para abrir esta cuenta. Una vez que comencemos a recibir depósitos directos a esta cuenta Rent Secure sustraerá estos \$25.00.

NOTA: Usted no deberá usar o acceder a su cuenta de Citizens hasta que le notifiquemos que todo está listo.

¿Hay algún costo por esta cuenta?

No. Si hay un depósito directo de al menos \$25.00 a esta cuenta por mes no hay ningún gasto permanente. Los clientes podrían incurrir en gastos por actividades relacionadas al uso de una tarjeta de debito pero no limitativo a; revisar balances con su tarjeta de debito o usar cajeros automáticos no pertenecientes a Citizens Bank. Por favor, consulte con Citizens Bank por cualquier cargo asociado con cuentas "One Deposit Checking".

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603



¿Me contactará el banco acerca de esta cuenta?

Usted podría recibir avisos del banco indicando que una tarjeta de debito ha sido ordenada o enviada por correo, información relacionada a inscripción en protección de sobregiro u otras notificaciones de información sobre cuentas.

Si tiene alguna pregunta, por favor contacte Rent Secure antes de contactar al banco directamente.

¿Recibiré una tarjeta de debito por esta cuenta?

Si. Rent Secure solicitará una tarjeta para usted Para poder rastrear mejor quién esta recibiendo tarjetas y quien no, el PIN y la tarjeta de debito serán enviados a un representante de Rent Secure. Una vez recibida y registrada por Rent Secure, la tarjeta de debito y el PIN serán enviados a usted.

¿Qué hago si perdí mi tarjeta de debito?

Por favor, contacte Rent Secure inmediatamente. Cancelaremos la tarjeta y solicitaremos una nueva tarjeta para usted.

¿Puedo sobregirar mi cuenta?

Cuando se ordena la tarjeta de debito, Rent Secure selecciona la opción de manera que no pueda sobregirar su tarjeta de debito.

NOTA: Aun con el arreglo sin sobregiro, es posible sobregirar su cuenta con su tarjeta de debito. Algunos ejemplos incluyen: cargos por retiros y revisiones de balance en cajeros fuera de la red, usar la tarjeta de debito para suscripciones periódicas y usar su tarjeta de debito como tarjeta de crédito. Debe usar siempre su tarjeta de debito como tarjeta de debito. La manera más

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603

RENT SECURE

fácil de recordar esto es que con las tarjetas de Débito, usted tendrá que ingresar el PIN para usarlas.

¿Qué pasa si mi depósito directo no comienza el mes después de que la cuenta sea abierta?

Rent Secure trabaja con Citizens Banks y mantendrá su cuenta activa y gratis hasta que sus depósitos directos desde Seguridad Social comiencen.

¿Qué pasa con mi beneficios de Seguridad Social mientras espero que el depósito directo vaya a la nueva cuenta de Citizens Bank?

Usted continuará recibiendo sus beneficios de Seguridad Social como lo ha estado haciendo. Hasta que Rent Secure haya recibido el primer depósito directo en la cuenta de Citizens Bank, usted es responsable por pagar su renta y otras cuentas que pudiese tener como planificado.

¿Cuándo se Deposit dinero en mi cuenta de Citizens Bank, cuándo puedo acceder a él?

Cuando su dinero es depositado en la cuenta de Citizens Bank, Rent Secure retira la cantidad necesitada para pagar su renta y cualquier otra cuenta que nos haya pedido pagar y nuestros honorarios. Usted tendrá acceso a su dinero al mediodía el mismo día que llegue.

NOTA: No debe acceder su cuenta antes del mediodía del día que lleguen sus beneficios.

Si lo prefiere, podemos enviarle un cheque para sus gastos, cheques semanales, o transferencias de banco a banco si tiene otra cuenta a la que quiere que vaya el dinero. Debido a regulaciones bancarias, las transferencias de banco a banco demoran de 1 a 3 días hábiles.

También podemos enviarle dinero a través de Paypal.

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603



¿Cómo cambio las cuentas que quiero que Rent Secure pague?

Desde nuestro sitio web, por favor imprima, complete y envíe una nueva Descripción de Renta e Índice Presupuestario incluido en las planillas de inscripción. Hasta que recibamos un nuevo índice, seguiremos pagando las cuentas como se describieron originalmente, pagando siempre la renta antes de cualquier otra cuenta.

¿Cómo cancelo los servicios de Rent Secure?

Para cancelar, simplemente notifíquenos por escrito que no desea nuestros servicios en adelante. No hay cargos por terminación. El servicio puede terminarse en cualquier momento.

Si cancelo los servicios de Rent Secure, ¿qué ocurre?

Puede contactar Seguridad Social pidiéndoles que depositen su dinero directamente a una cuenta bancaria diferente o tarjeta direct express. Si lo desea, puede continuar usando la cuenta de Citizens Bank que Rent Secure estableció para usted, sin embargo, Rent Secure será removido de la cuenta. Si usted no desea continuar con la cuenta de Citizens Bank, Rent Secure cerrará la cuenta.

Rent Secure Inc.
100 Boston Turnpike Suite J9B
Shrewsbury, MA 01545

Ph. 508-233-8373

RentSecure@Gmail.com

fax 888-877-2603