



Jeugdhuis Beleidsplan



Inhoudsopgave

Identificatiegegevens anno 2014 - 2015	6
Voorwoord	7
1. Jeugdwerk in Vlaanderen	8
1.1. Wat is jeugdwerk?.....	8
1.2. Geschiedenis van jeugdhuiswerk.....	9
1.3. Doelen van het jeugdhuiswerk.....	11
1.4. Functies van het jeugdhuiswerk	12
2. Voorstelling jeugdhuis De Ressort.....	13
2.1. Structuur.....	14
2.2. Raad van Bestuur.....	14
2.3. Kern	16
2.4. Werkgroepen	19
2.5. Tapploegen.....	20
2.6. Afterschool	20
2.7. Middagwerking.....	21
2.8. Minivoetbalploeg.....	21
2.9. Beroepskracht	21
2.10. AGBG	23
3. De Ressort als ontmoetingsruimte	24
3.1. Openhouden na school.....	24
3.1.1 Hoe werkt de Afterschool?	24
3.1.2. Vergadering Afterschool.....	24
3.1.3. Verschillende Afterschoolploegen	25
3.1.4. Educatief.....	25
3.2. Vrijdag- en zaterdagavond	25
3.2.1. Wat is een openingsavond?	25
3.2.2. Verschillende Tapploegen	25
3.2.3. Educatief	25
3.3. Laagdrempelige ontmoetingsruimte	26
3.3.1. Goedkope activiteiten.....	26
3.3.2. Geen verplichting tot drinken.....	26
3.3.3. Goedkope drankprijzen	26
3.3.4. Iedereen welkom.....	26

3.4.	Lidmaatschap	27
3.4.1.	Wat?	27
3.4.2.	Voordelen.....	27
4.	Activeren	28
4.1.	Podiumactiviteiten.....	28
4.2.	Partygamesactiviteiten	28
4.3.	Thema-avonden	28
4.4.	Tijdschrift 'Resstory'	29
4.5.	Dagprojecten.....	29
4.6.	Netwerken	29
4.7.	Inrichting, onderhoud en logistiek	30
5.	Vrijwilligersbeleid	31
1.1.	Motiveren van vrijwilligers.....	31
1.2.	Werven van vrijwilligers.....	32
1.3.	Functioneringscyclus	33
1.3.1.	Introductiegesprek.....	33
1.3.2.	Groepsevaluatie	34
1.3.3.	Functioneringsgesprek 'Den Babbel'	34
1.4.	Teambuilding, vorming en informeren van vrijwilligers	35
	Medewerkersmapje.....	35
	Medewerkersweekend.....	35
	Kernweekend	36
6.	Drugs en alcoholbeleid	37
6.1.	Wetgeving	37
6.2.	Hoe ga je om met drugs en alcoholmisbruik?.....	39
6.3.	In geval van een sanctie.....	40
6.4.	Problemen voorkomen.....	40
6.5.	Regels Bezoekers.....	40
6.6.	Wat doet het jeugdhuis rond alcohol en drugspreventie?	41
7.	Imago en Profilerings.....	45
7.1.	Wat is Imago?	45
7.2.	Waarom werken aan het imago van het jeugdhuis?	46
7.3.	Hoe werk je aan je imago?.....	46
7.3.1.	Goede prestaties op zes gebieden.....	47

7.3.2. Goede prestaties op vlak van communicatie	48
7.3.3. Context	48
7.4. Welk imago heeft jeugdhuis De Ressort?.....	49
7.4.1. Associaties	49
7.4.2. Informatiekanalen	49
7.4.3. Mening over het jeugdhuis.....	49
7.5. Hoe heeft het jeugdhuis al aan imago gewerkt?	50
7.5.1. Bezoek aan middelbare scholen.....	50
7.5.2. open jeugdhuizendag	50
7.5.3. Vorming door formaat op het medewerkersweekend	50
7.5.4. Inrichting en feestelijke opening	51
7.5.5. Preventiecampagne	51
7.5.6. Verjaardagsevenement	52
7.5.7. Website	52
7.5.8. Acties in kader van drugs en alcohol.....	53
7.5.9. Andere positieve acties.....	53
8. Regels en afspraken	54
8.1. Huishoudelijk reglement Jeugdhuis De Ressort	54
8.1.1. Algemene Bepalingen	54
8.1.2. Openingsuren.....	54
8.1.3. Lidmaatschap	55
8.1.4. Bijzondere bepalingen	55
8.1.5. Onregelmatigheden	56
8.1.6. Mogelijke maatregelen.....	56
8.2. Tapreglement Afterschool	57
8.2.1. Tapploegen.....	57
8.2.2. Openingsuren.....	57
8.2.3. Wat te doen bij het open houden?	57
8.2.4. Wat te doen bij afsluiten jeugdhuis?	58
8.3. Middagafspraken Jeugdhuis De Ressort	59
8.3.1. Afspraken met de medewerkers:	59
8.3.2. Muziek	59
8.4. Wie mag wat in het jeugdhuis?	61

9. Infrastructuur	62
10. Veiligheid.....	63
10.1. Brandveiligheid.....	63
10.2. Wondverzorging	63
10.3. Verzekering	64

Identificatiegegevens anno 2014 - 2015

Jeugdhuis De Ressort vzw
Zakkaai 29
9500 Geraardsbergen
mail: jeugdhuis@geraardsbergen.be
website: www.deressort.com

Voorzitter:

Sven Defrère
Cardoenlaan 4
1570 Galmaarden
Tel.: 0474 92 75 00
mail: voorzitter@deressort.com

Ondervoorzitter:

Emily De Temmerman
Watermolenstraat 89
9500 Zarlardinghe
Tel.: 0477 92 88 08
mail: emily.de.temmerman@skynet.be

Alien D'Hose
Sporwegstraat 12A
9500 Geraardsbergen
Tel.: 0476 85 23 63
mail: alien.dhose@telenet.be

Secretaris:

Hannes De True
Gentsestraat 175
9500 Geraardsbergen
Tel.: 0479/24 92 48
mail: jinneke_hannes@hotmail.com

Penningmeester:

Damien Bagasse
Weverijstraat 14
9500 Geraardsbergen
Tel.: 0474 50 67 84
mail: damienvanhoof@hotmail.com

Lars Nieuborg
Voldersstraat 141
9500 Geraardsbergen
Tel.: 0476 50 29 61
mail: nieuborg_lars@hotmail.com

Oprichter (Ondersteuning tot oktober 2014):

Robin Ronsyn
Bokerstraat 10
9500 Geraardsbergen
Tel.: 054 43 44 06
mail: jeugdhuis@geraardsbergen.be

Voorwoord

Waar voelt de jeugd van Geraardsbergen zich thuis? In jeugdhuis De Ressort! Half juni 2006 zette ik de eerste stapjes voor de oprichting van het jeugdhuis. 3 weken later vond er al een startvergadering plaats met maar liefst 40 vrijwilligers. Een zotte bende jonge mensen die samen een jeugdhuis wilden oprichten. Half september opende De Spiraal en 20 oktober 2006 was het officiële startschot voor Jh De Ressort.

Jh De Ressort is er voor en door de Geraardsbergse jeugd. Een ploeg van jonge enthousiaste vrijwilligers, die zich week na week belangeloos inzetten en het jeugdhuis maken tot wat het is. De Ressort werd uitgebouwd tot een voorbeeld in het Vlaamse jeugdhuislandschap en daar zijn we fier op!

Doorheen de jaren werd met vallen en opstaan een stevig jeugdhuisbeleid en een sterke visie uitgebouwd. Het is niet verplicht om een jeugdhuisbeleidsplan te maken. In kader van de duurzaamheid van de werking en het belang dat ook de burger en politiek van Geraardsbergen weet waar het jeugdhuis voor staat, besliste de RvB en ikzelf om een jeugdhuisplan op te maken.

Dit plan is een bundeling van alles waar Jh De Ressort voor staat en waar de vrijwilligers mee bezig zijn. Het plan is niet enkel een beleidsinstrument, maar ook een werkinstrument voor de kern en toekomstige bestuurders en ondersteuners. Het is een leidraad om steeds op terug te vallen.

De huidig voorzitter 'Sven Defrère' en ikzelf stelden een werkplanning en structuur op. Het lopende beleid werd geëvalueerd en afgetoetst. Sommige zaken waren reeds in detail uitgeschreven en andere onderwerpen moesten nog gestructureerd en gedetailleerd uitgewerkt worden.

Een aantal hoofdstukken zijn grotendeels gebaseerd op een onderzoek dat Laura Vandamme (bestuurslid 2008-2014) voerde naar hoe je het imago van een jeugdhuis kan verbeteren. Dat resulteerde in een mooie bachelorproef 'I love my jeugdhuis! Maar hoe zorg je er voor dat iedereen daar zo over denkt?'. Gezien de praktijkuitvoering van dit werk in De Ressort heeft dit voor een positieve boost gezorgd, waarvoor dank!

In de loop van 2014 werd het plan opgemaakt. Dit plan moet een flexibel gegeven zijn zoals ook een jeugdhuiswerking is. Het jeugdhuis van nu is niet het jeugdhuis van morgen en gelukkig maar. Want die jeugd van tegenwoordig toch ...

Robin Ronsyn
Oprichter Jh De Ressort
Ondersteuner juni 2006 – oktober 2014

1. Jeugdwerk in Vlaanderen

1.1. Wat is jeugdwerk?

Jeugdhuiswerk is een vorm van plaatselijk jeugdwerk die zich vooral richt naar jongeren tussen 15 en 25 jaar. Jongeren kunnen er elkaar vrij ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten beleven en uitbouwen. Vanuit een spontane eigentijdse sfeer, binnen een beschikbare accommodatie, worden vormingsactiviteiten, informatie en begeleiding georganiseerd. Voor heel wat jongeren biedt een jeugdhuis vormingskansen: groepsvorming en persoonlijke autonomie zijn daarmee complementaire doelen. De instuif- of ontmoetingsruimte vormt meestal het vertrekpunt voor een gevarieerd aanbod van recreatieve activiteiten. De begeleiding gebeurt soms door beroepskrachten, veelal samen met vrijwilligers of enkel door vrijwilligers. De verscheidenheid is een belangrijk kenmerk van deze werkvorm. (Kindt, 2002, p.64)

Een jeugdhuis is geen commerciële organisatie. Er is geen consumptieverplichting, de dranken worden aan democratische prijzen verkocht en de toegangsprijs bij activiteiten wordt zo laag mogelijk gehouden. (Kindt, 2002)

Een belangrijk aspect van het jeugdhuiswerk is de autonomie en verantwoordelijkheid van jongeren. Jongeren mogen zelf mee beslissen over het jeugdhuis, organiseren zelf activiteiten,... De grootte van deze autonomie verschilt van jeugdhuis tot jeugdhuis. (Kindt, 2002) Het jeugdhuis kan beschouwd worden als een basisdemocratie.

(<http://www.formaat.be/informatie/publicaties/jeugdhuismethodiek>)

De meeste Vlaamse jeugdhuisen hebben een vzw-statuuut. De structuur, hoe ze zich organiseren, verschilt van jeugdhuis tot jeugdhuis. Elk jeugdhuis dat een vzw is heeft een algemene vergadering en een raad van bestuur. Heel wat jeugdhuisen hebben daarnaast ook werkgroepen en een kern of dagelijks bestuur, maar wat deze organen doen en wat de bevoegdheden zijn, verschilt van jeugdhuis tot jeugdhuis. (<http://www.formaat.be/informatie/publicaties/jeugdhuismethodiek>)

Er zijn meer dan 400 jeugdhuisen en jongerencentra in Vlaanderen. Het jeugdhuiswerk heeft een zeer evenwichtig bereik: er zijn even veel mannelijke als vrouwelijke bezoekers en alle onderwijsvormen zijn evenredig vertegenwoordigd. (Abelshausen, 2012)

Het jeugdhuiswerk in Vlaanderen wordt ondersteund door vzw Formaat. Formaat is de koepelorganisatie van bijna alle jeugdhuisen, jeugdclubs en jongerenwerkingen in Vlaanderen. De federatie geeft vorming, verstrekt informatie, versterkt de stem van jeugdhuisen én beheert ook zelf enkele jongerencentra in het Antwerpse. (<http://www.formaat.be/overformaat>)

1.2. Geschiedenis van jeugdhuiswerk

Het jeugdhuiswerk in Vlaanderen bestaat 50 jaar. Het is ontstaan in de jaren '60.

Jaren 60'

Jongeren kregen ook voor het eerst een aparte maatschappelijke positie. Ze waren geen kind, maar zeker ook nog niet volwassen.

Jeugdhuiswerk stond in het teken van zinvolle vrijetijdsbesteding met toezicht van volwassenen. Het moest vooral moeilijk te bereiken jongeren aanspreken, die uit het minder welgestelde werkersmilieu kwamen. Het werd gezien als een aanvulling op het jeugdbewegingswerk. Jeugthuizen moesten jongeren op het rechte pad brengen en van de straat weghouden. Geleidelijk aan werd het jeugdhuis een open ontmoetingsplaats, steeds verder weg van bevoogding. (Kindt, 2002; Willox, 2008; Abelshausen, 2012)

Jaren '70

Groepswork en hulpverlening kregen vanaf de jaren '70 steeds meer ingang in de jeugthuizen. Heel wat jeugthuizen namen, gestimuleerd door de overheid, een beroepskracht in dienst.

In de jeugthuizen werd, in de navolging van de studentenrevolte in mei '68, volop gediscussieerd en gerebelleerd. Jeugthuizen kregen een kritische functie, ze werden onafhankelijker en wilden weg van ideologie en levensbeschouwing. Zo kregen ze de traditionele zuilen en overheid tegen zich. De subsidies werden, ook als gevolg van de economische crisis, drastisch verlaagd. (Kindt, 2002; Willox, 2008; Abelshausen, 2012)

Jaren '80

In de jaren '80 raakt het jeugdhuiswerk in een diepe crisis. Er waren minder subsidies, maar er waren ook maatschappelijke tendensen die aanpassing vereisten. Jongeren werden steeds diverser, interesses en behoeften lagen steeds verder uit elkaar. Het was voor verantwoordelijken moeilijk hun weg hierin te vinden. Veel jongeren verliezen hun geloof in het jeugdhuis.

Een groot deel van de jeugthuizen moest als gevolg van deze problemen sluiten, maar velen slaagden er ook in stand te houden. (Kindt, 2002; Willox, 2008; Abelshausen, 2012)

Jaren '90

Jeugdhuisen worden in de jaren '90 steeds succesvoller. Het jeugdhuiswerk bouwt voort op de basisprincipes die de jaren daarvoor ontwikkeld werden. Jeugdhuisen werden overgeheveld naar het gemeentelijk niveau. Ook werden een paar verworvenheden zoals de basisondersteuning decretaal vastgelegd. Keerzijde van de medaille is wel dat de afhankelijkheid ten opzichte van de gemeente sterk is toegenomen. Dit komt ook doordat een groot deel van de beroepskrachten door de gemeente in plaats van door de jeugdhuisen zelf worden aangeworven.

Een belangrijke oorzaak voor het stijgend succes van de jeugdhuisen zijn de ouders van jongeren. Zij hadden zelf jeugdhuisen gekend in hun jeugd en tonen dan ook veel vertrouwen naar de jeugdhuisen toe. Jeugdhuisen komen in de jaren '90 ook vaak met positief nieuws naar buiten en scoren positief bij het grote publiek. Er is terug draagvlak voor de jeugd. (Kindt, 2002; Willox, 2008; Abelshausen, 2012)

Jaren 2000

In de jaren 2000 blijft het aantal jeugdhuisen stijgen. Jeugdhuisen in de grote steden doen het wel niet zo goed als andere jeugdhuisen, omdat het sociaal leven van jongeren in grote steden verschilt van dat van andere jongeren. De jongeren zelf zijn diverser dan ooit, er bestaan heel veel verschillende jongerenculturen. Dit zorgt voor een grote dynamiek, maar ook voor spanning. Er zijn jeugdhuisen die er voor kiezen om één van die subculturen te bereiken, anderen kiezen er voor om zo veel mogelijk verschillende jeugdculturen te bereiken. Een makkelijk evenwicht is het nooit. (Kindt, 2002; Willox, 2008; Abelshausen, 2012)

Onze samenleving wordt steeds intoleranter tegenover jongeren. (Saskia De Koster, 2012) Jongeren mogen nog maar weinig. Dit getuigen de GAS-boetes die steeds vaker worden uitgedeeld, ook aan jeugdhuisvrijwilligers die zich op het moment van hun boete engageerden voor hun jeugdhuis. De jeugdhuissector voert dan ook uitgebreid actie tegen deze maatregel.

(<http://issuu.com/formaat/docs/memorandum2012/11>)

Op technologisch vlak vindt Tom Bogman (2012) dat de fanpagina van een jeugdhuis op Facebook een online jeugdhuis moet zijn, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten en ideeën kunnen uitwerken. Het is de ideale plaats om de betrokkenheid van jongeren die naar het jeugdhuis komen vast te houden en te vergroten. De grens tussen offline en online vervaagt steeds meer, vooral door het stijgend smartphonegebruik.

1.3. Doelen van het jeugdhuiswerk

Het jeugdhuiswerk heeft vier doelen. Het eerste doel is jongeren **ruimte geven die stimuleert tot experimenteren**. Jongeren moeten hun plaats in de samenleving nog vinden en een identiteit ontwikkelen. Een eigen plek kan hen hierbij helpen. In het jeugdhuis leren jongeren al doende tal van vaardigheden. Jongeren krijgen een ruimte waar ze duizend-en-één dingen kunnen uitproberen én waar ze fouten kunnen maken.

Het tweede doel van jeugdhuiswerk is **vriendschapsnetwerken en jongerencultuur stimuleren**. Jongeren ontwikkelen in het jeugdhuis de sociale dimensie van hun identiteit: het behoren tot een groep, zich kunnen identificeren met vrienden. De jongeren delen waarden en normen en ontwikkelen een jongerencultuur. Bovendien leren jongeren in jeugdhuisen vaak ook andere jongeren kennen, die ze anders niet zouden ontmoeten. 12

Het derde doel van jeugdhuiswerk is **jongeren kansen geven, vertrouwend in hun groeikracht**. Vertrouwen hebben in jongeren staat in het jeugdhuis centraal. Vrijwilligers in het jeugdhuis krijgen de kans verantwoordelijkheden op zich te nemen. In tegenstelling tot het heersende beeld over de jeugd, worden jongeren binnen het jeugdhuiswerk positief benaderd.

Werken aan een open, solidaire en sociale samenleving is het laatste doel van het jeugdhuiswerk. In jeugdhuisen leren jongeren kritisch zijn en wordt ook solidariteit aangewakkerd. Samenwerken met anderen is een essentieel element van jeugdhuisen (Willox, 2008).

I ♥ MY JEUGDHUIS
www.facebook.com/jeugdhuis

1.4. Functies van het jeugdhuiswerk

Het jeugdhuiswerk heeft vier functies. De eerste functie spreekt voor zich: **ontmoeten**. Dit is de kern van jeugdhuisen. Ze willen een plaats zijn waar de drempel voor ontmoeting heel laag is. In jeugdhuisen leren jongeren anderen kennen en worden vriendschapsbanden gesmeed. Vanuit ontmoeting worden jongeren gestimuleerd tot het opnemen van engagement voor het jeugdhuis.

De tweede functie van jeugdhuiswerk is **activeren**. In jeugdhuisen worden jongeren aangezet tot actie en engagement. Zonder het engagement van vrijwilligers kan er geen jeugdhuis zijn. De jongeren organiseren zelf activiteiten, staan achter de toog, sporen andere jongeren aan om naar het jeugdhuis te komen, knappen zelf hun jeugdhuis op ...

De derde functie is **samen**. Jongeren leren in jeugdhuisen met vallen en opstaan samenwerken. Ze moeten samen beslissingen nemen en zijn als groep verantwoordelijk voor hun jeugdhuis. De jongeren krijgen er ook het gevoel tot een groep te horen. Dit bevordert hun welzijn.

De laatste functie van jeugdhuiswerk is **educatie**. In jeugdhuisen is er ruimte om al doende te leren: leren organiseren, een podium opstellen, schrijven, vergaderen, spreken voor groepen, omgaan met moeilijke situaties en nog een pak andere dingen. Jongeren geven in jeugdhuisen aan elkaar kennis door. Er is veel ruimte om te experimenteren en vorming te volgen. (Willox, 2008)



2. Voorstelling jeugdhuis De Ressort

Jeugdhuis De Ressort werd opgericht in 2006. Het jeugdhuis kreeg een plaats in het nieuwe jeugdcentrum De Spiraal in Geraardsbergen, waar ook het Jongeren Advies Centrum, de jeugddienst, de jeugdraad, de provinciale uitleendienst, het speelplein, een repetitiebox, vergaderzalen en een grote fuifzaal gevestigd zijn. De ruimte zelf heeft twee verdiepen: een bar ruimte beneden en een spel- en zitruimte boven. De hall die naar het jeugdhuis leidt, gemeenschappelijk met de andere ruimtes. Het jeugdhuis is niet zichtbaar vanaf de straatkant, het ligt wat verdoken. Het voordeel hiervan is dat er weinig overlast is voor de burens, het nadeel is dat mensen niet zien wat er gebeurt in het jeugdhuis.

De voorganger van De Ressort is jeugdhuis Vroem, dat een straat verder dan De Ressort gevestigd was. Jeugdhuis Vroem werd opgericht in 1973. Zij hadden net als De Ressort een halftijdse beroepskracht, maar de laatste jaren voor hun sluiting was dit niet het geval. Dit was een beslissing van de stad wegens hun slecht imago en niet goed draaiende werking. Jeugdhuis Vroem heeft jaren veel bezoekers over de vloer gekregen, maar een aantal jaren voor de sluiting ging dit bergaf.

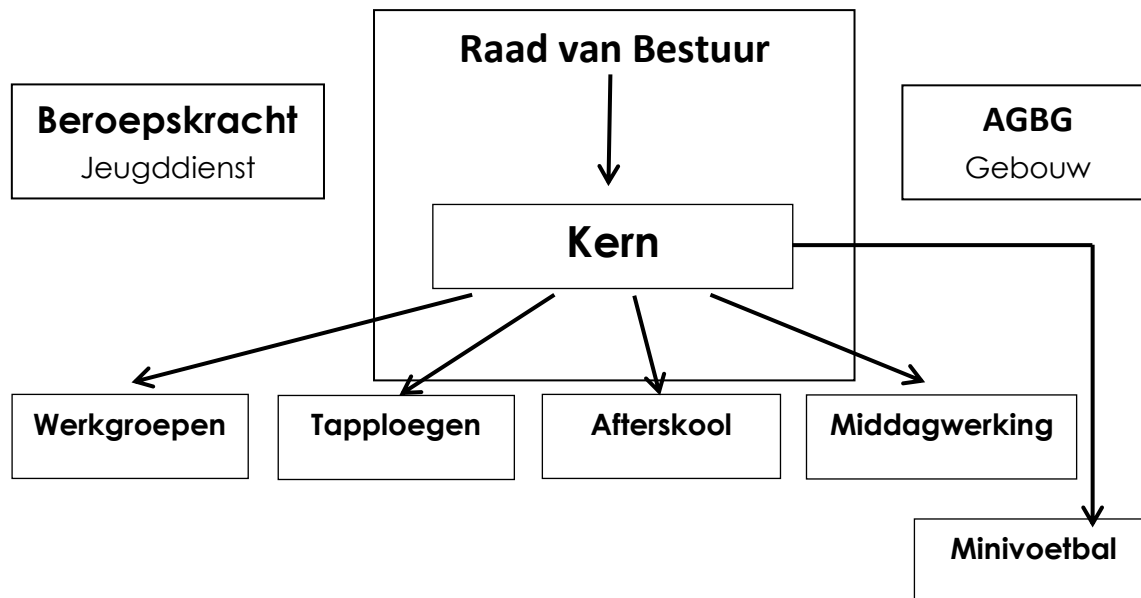
Het jeugdhuis is een vzw. Het bestuur bestaat uit een veertiental jongeren tussen 15 en 27. Naast de leden van een bestuur zijn er ook een 30-tal losse medewerkers. Zij worden ondersteund door een beroepskracht, die halftijds is aangesteld en betaald wordt door de stad. De beroepskracht is gedurende de acht jaar die het jeugdhuis bestaat dezelfde gebleven. Het jeugdhuis wordt gesubsidieerd door de stad Geraardsbergen. Op vrijdag is het jeugdhuis open van 15u30 tot 18u en van 20 tot 2u, op zaterdag van 20 tot 2u.

De Ressort wil zich profileren als een open jeugdhuis. Open in die zin dat het voor zo veel mogelijk verschillende jongeren toegankelijk wil zijn: zowel voor 15-jarigen als voor 25-jarigen, zowel voor Belgen als voor jongeren van andere origine, maar ook zowel voor jongeren die van dubstep houden als voor jongeren die liefhebber zijn van kleinkunst. Omwille van deze reden probeert de Ressort zo veel mogelijk verschillende activiteiten aan te bieden.



2.1. Structuur

De werking van ons jeugdhuis heeft een bepaalde structuur. Deze kunnen we kort uitleggen aan de hand van volgend schema:



2.2. Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is het hoogste leidinggevende orgaan van het jeugdhuis. Ze ziet er op toe dat alles in de werking van het jeugdhuis correct verloopt en probeert waar nodig bij te sturen. De Raad van Bestuur van jeugdhuis De Ressort bestaat uit een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en de beroepskracht die zorgt voor de algemene ondersteuning van het jeugdhuis. Dit is wettelijk bepaald volgens de vzw wetgeving. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijke van het jeugdhuis.

Voorzitter

De voorzitter leidt en coördineert het dagelijks bestuur van het jeugdhuis. Hij is de bouwsteen en het cement van de werking. Zowel bezoekers als medewerkers kunnen met vragen en opmerkingen bij hem terecht. Ze kunnen er ook terecht voor een gewone babbel of om hun hart eens te luchten. Indien er spanningen of eventuele ruzies zijn zal de voorzitter zijn rol als bemiddelaar op zich nemen. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Kern en de Raad van Bestuur en zal indien nodig knopen doorhakken bij conversaties die ietwat stroef lopen. Gedurende het gehele werkjaar zal hij de werking, werkgroepen en personen evalueren en motiveren. Hij ziet er op toe dat iedereen zijn verantwoordelijkheden nakomt.

Ondervoorzitter

De ondervoorzitter ondersteunt de voorzitter en andere bestuursleden waar zij tekort schieten. Hij volgt de bestuurstaken en afspraken op en controleert ze. Net als de voorzitter is de ondervoorzitter een aanspreekpunt binnen de jeugdhuiswerking. Hij weet wat er leeft binnen het bestuur en de medewerkers. In geval van conflicten of spanningen zal hij optreden als bemiddelaar. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Kern leiden.

Secretaris

De Secretaris ondersteunt de voorzitter wat betreft de vergaderingen. Hij stelt samen met de voorzitter de vergaderpunten op. Maakt het verslag van de vergaderingen en mailt ze tijdig door. Vorige verslagen worden steeds door hem bijgehouden en meegenomen op de volgende kernvergadering. De secretaris brengt structuur de verslagen en afgesproken items. Hij houdt ook in de gaten of besproken objecten en doelen effectief tijdig uitgevoerd worden.

Penningmeester

De taken van de penningmeester gebeuren voornamelijk in samenspraak met de beroepskracht. De voornaamste taken van de penningmeester zijn het bijhouden van de kassastand bij activiteiten en het tellen van het geld. De penningmeester is de belangrijkste adviesgever inzake aankopen. Hij zorgt ervoor dat er wekelijks wisselgeld voorzien is en dat er voldoende contanten zijn bij activiteiten. Samen met de beroepskracht volgt de secretaris de subsidieregeling op en houdt hij de boekhouding bij. Elke week worden de inkomsten van het jeugdhuis door hem bij de fortisbank gestort.

Beroepskracht

De beroepskracht ondersteunt het bestuur en de gehele jeugdhuiswerking en hun activiteiten vanuit de jeugddienst en bewaakt de visie van het jeugdhuis. Hij zetelt mee in de Raad van Bestuur als ondersteuner. Meer info 2.9



2.3. Kern

De kern verzorgt het dagelijks bestuur van het jeugdhuis. Ze ziet er op toe dat alles in de werking en activiteiten goed verloopt. Naast de werkgroepshoofden zetelen ook de leden van de Raad van Bestuur en de beroepskracht in de kern. Deze komen tweemaal per maand samen voor de kernvergadering.

Verantwoordelijke in de podiumkunsten.

De verantwoordelijke in de podiumkunsten is het hoofd van de werkgroep podium. Hij verzamelt de leden van de werkgroep podium en ziet er op toe dat al hun activiteiten vlot verlopen. De werkgroep podium organiseert optredens en comedyavonden. Ze ziet er op toe dat alle stijlen aan bod komen en spitst zich niet enkel en alleen toe op de muziek. Ook de inrichting van hun activiteiten, catering en promo worden besproken in deze werkgroep. Het hoofd van de werkgroep zorgt dat de organisatie van de activiteit goed verloopt en maakt met de werkgroep duidelijke afspraken rond opstelling, technieken, opkuis, enz. Bij het openluchtfestival van de Ressort neemt de werkgroep het podiumgedeelte op zich. Los van de zomeractiviteit zijn er een zestal podiumactiviteiten per jaar.

Chef Techniek

De Chef Techniek is het hoofd van de Technische ploeg. In samenspraak met de kern koopt hij technisch materiaal zorgt hij dat dit goed onderhouden wordt. Samen met de verantwoordelijke in de podiumkunsten coördineert hij het opstel- en afbraakwerk bij optredens. Hij voorziet materiaal voor optredens via de uitleendienst en / of een externe PA-firma. Ten allen tijde bewaakt hij de technische veiligheid binnen het jeugdhuis. De chef techniek probeert één of tweemaal per jaar een technische dag te organiseren voor opknapwerken binnen het jeugdhuis.

Tapverantwoordelijke

De belangrijkste taak van de tapverantwoordelijke is het regelen van de tapploegen. Hij vult gaten op waar nodig en zorgt dat er altijd mensen zijn die het jeugdhuis kunnen openhouden. Elke week checkt hij nog eens of de tapploegen er zeker zullen staan. In geval van vragen over openhouden kunnen medewerkers dan ook bij hem terecht. De tapverantwoordelijke ziet er ook op toe dat het openhouden correct verloopt. Hij zorgt dat tapploegen de afsluit-regeling volgen en het jeugdhuis proper houden en informeert hij nieuwe medewerkers over hoe ze het openhouden van het jeugdhuis moeten aanpakken. Praktisch verzorgt de tapverantwoordelijke de aankoop van chips, chocolade, worst, vuilzakken en ander toogmateriaal. De tapverantwoordelijke is ook verantwoordelijk voor de caféspelen. In geval van defecten zal hij degene zijn die de firma van de caféspelen tijdig verwittigd. De tapverantwoordelijke kan eventueel een gsm-kaart krijgen voor het rondbellen naar de verantwoordelijken van een tapploeg.

Eindredacteur

Staat in voor het maken van ons driemaandelijks jeugdhuis boekje, de Resstory. De eindredacteur zorgt voor het zoeken en motiveren van schrijvers voor de Resstory. Hij zorgt er voor dat we als jeugdhuis in dit boekje origineel uit de hoek komen. Dit zowel op basis van schrijfwijze, onderwerpen die aan bod komen in het boekje als voor foto's die zullen gebruikt worden. De eindredacteur probeert ook jaarlijks enkele interviews af te nemen bij leden, bands, DJ's en medewerkers. Hij probeert ook na te vragen wat leden belangrijk vinden om over geïnformeerd te worden. Als alle info samengekomen is voegt de eindredacteur die samen tot een boekje en zorgt hij voor de eindopmaak. Als de boekjes geprint zijn zorgt de eindredacteur voor de verzending van de boekjes naar de leden via de post.

Partygames verantwoordelijke

De werkgroep partygames staat in voor de organisatie en coördinatie van fuiven en spelavonden zoals bingoavonden, casinoavonden, filmavonden, karaokeavonden, het manillentornooi, enz. De partygames verantwoordelijke bewaakt met de werkgroep het goede verloop van elke partygames activiteit. Hij zorgt er voor dat er voldoende jongeren betrokken worden bij de voorbereiding van de activiteit en zorgt er voor dat er duidelijke afspraken zijn rond voorbereiding, inrichting, taakverdeling, opkuis, enz. Op de activiteit zelf zal de Partygames verantwoordelijke de rol van presentator op zich nemen. Naast de verschillende activiteiten neemt de werkgroep partygames ook de organisatie van de Ressort-Awards op zich, alsook de avondactiviteiten op vormingsweekenden. De werkgroep partygames organiseert een achttal activiteiten op een jaar.

Deejay verantwoordelijke

De DJ-verantwoordelijke zorgt ervoor dat er een afwisselende mix van muziek in het jeugdhuis is, aangepast aan het publiek en de activiteit. Aangezien hij ook deel uitmaakt van de werkgroep partygames kan hij contacten leggen met DJ's voor geplande fuiven. Doorheen het jaar kan de DJ-verantwoordelijke workshops en wedstrijden organiseren. Hij zorgt dat de muziek ordelijk gerangschikt is op de pc en onderhoudt de playlists op het muziekprogramma van het jeugdhuis. In de praktijk onderhoudt hij de DJ-installatie en doet hij eventuele aankopen. Dit in samenspraak met de kern.

IT verantwoordelijke

De IT verantwoordelijk staat in voor de pc en de website van het jeugdhuis. Hij onderhoudt de pc of laptop en helpt de medewerkers hiermee om te gaan. Ook het onderhoud van de website is zijn taak. Hij zorgt dat alle info steeds up-to-date is en plaatst geregeld foto's van voorbijgaande activiteiten op de website. Dit met een link naar de Facebook pagina van het jeugdhuis. De IT verantwoordelijke kan andere werkgroepen ook helpen bij het ontwerpen van affiches voor hun activiteiten. Hij zorgt er ook voor dat de beveiligingscameras steeds optimaal kunnen werken.

PR en leden

Het hoofd van PR en leden is verantwoordelijk voor alles rond promo en ledenwerving. Hij verzorgt de Facebook pagina van het jeugdhuis en maakt activiteitenpagina's aan. Ook zorgt hij dat er voor elke activiteit een affiche gemaakt wordt en dat die tijdig verdeeld wordt. De verantwoordelijke van PR en leden is de contactpersoon met de pers voor het jeugdhuis. Bij grote activiteiten maakt hij een persartikel en verstuurd hij deze naar de pers. Ook het contact met de scholen en hun leerlingen is belangrijk. De promo via de website van het jeugdhuis gebeurt in samenwerking met de IT-verantwoordelijke. In verband met ledenadministratie is het de taak van de verantwoordelijke PR en leden dat hij de ledenexcell goed bijhoudt. Hier staan de contactgegevens van alle leden van het jeugdhuis. Hij verzorgt dus de communicatie naar de leden toe en voorziet ledenwervingsmomenten op verscheidene activiteiten. De verantwoordelijke PR en leden zorgt er ook steeds voor dat er elk jaar nieuwe lidkaarten zijn en dat er op elk wervingsmoment voldoende aanwezig zijn.

Afterschool verantwoordelijke

De Afterschool verantwoordelijke ziet er op toe dat op vrijdag tussen 15u45 en 17u45 alles goed verloopt in het jeugdhuis. Voor het begin van de Afterschool zorgt hij dat er geld in de kassa zit. Hij houdt ook het uur schema in de gaten en zorgt dat het jeugdhuis sluit om 17u45. Bij afsluiten zorgt hij ervoor dat de Afterskooltapploeg van dienst het jeugdhuis gekuist heeft en brengt hij het geld van de kassa naar de kluis. Gedurende de Afterschool zorgt hij in samenwerking met de DJ-verantwoordelijke dat er een gezonde mix van muziek gespeeld wordt in het jeugdhuis. Zorgen dat er elke vrijdag een andere Afterskooltapploeg aanwezig is mogen we zijn belangrijkste taak noemen. Hij stelt een planning op voor de komende maanden en plaatst deze op de Facebook pagina van de Afterschool. Elke week controleert hij via sms of de tapploegen wel degelijk aanwezig zullen zijn. Telkens er een nieuwe Afterskooltapploeg gevormd word legt hij de werking van het jeugdhuis en de Afterschool duidelijk uit. Naarmate het werkjaar op zijn einde loopt houdt hij de opvolging voor volgend schooljaar in de gaten. Hij kijkt welke Afterskooltapploeg blijft werken en welke moet vervangen worden. Na de examens is het de traditie dat er een fuifje wordt gegeven. Dit gebeurt in samenspraak met de werkgroep Partygames.

2.4. Werkgroepen

Een werkgroep is een afdeling binnen de jeugdhuiswerking met een bepaald doel of een bepaalde opdracht waarvan de werkgroepsleden een gezamenlijk resultaat gericht proberen uit te voeren.

Het jeugdhuis heeft twee soorten werkgroepen:

- 1) Thematische werkgroepen (vb.: Redactie, PR en leden, ...)
- 2) Activiteiten werkgroepen (grote werkgroepen: Podium en Partygames)

Binnen de werking van jeugdhuis De Ressor zijn er zo verschillende werkgroepen. Een activiteitenwerkgroep wordt opgedeeld in twee groepen. De eerste groep is de hoofdwergroep, bestaande uit vijf tot acht personen, die de activiteiten plant en uitdenkt. De tweede groep is de praktijkgroep. Deze groep bestaat uit een groter aantal mensen die de dag van de activiteit zelf meehelpen. Dit van opbouw tot afbraak. De leden van de hoofdwergroep horen hier ook bij.

In het geval van grote activiteiten kan het zijn dat er extra werkgroepen gemaakt worden. Enkele voorbeelden van zulke werkgroepen zijn: Werkgroep SKAramouche (de werkgroep van ons zomerfestival), de werkgroep buitenlandse reis (de werkgroep rond de organisatie van ons buitenlands kamp) en de werkgroep Kerst.

(Voor verdere info over bepaalde werkgroepen kan u terugblikken naar het onderwerp 'Kern' op pagina's 13, 14 en 15)

Werkgroep podium

Verzorgt de organisatie van optredens (6-tal per jaar) en de comedyavond. Er is een podiumverantwoordelijke die zorgt dat de werkgroep maandelijks vergadert over de komende optredens. Er is een checklist opgesteld die duidelijk aangeeft wat er op een bepaald ogenblik binnen de planning moet gerealiseerd worden. Per optreden kan elk groepslid dan zo'n checklist bijhouden en invullen naar ondersteuning van de voorbereidingen. Naast de vaste werkgroepsmedewerkers, kunnen er per optreden eventueel mensen aansluiten

Werkgroep partygames

Verzorgt de organisatie van fuiven, spelavonden en ander entertainment (bijvoorbeeld: de jeugdhuizentocht, pokeravond, bingoavond, Ressor Awards, karaokeavond, spelen op planningsweekenden, enz.) Voor fuiven is er een checklist opgesteld die duidelijk aangeeft wat er op een bepaald ogenblik binnen de planning moet gerealiseerd worden. Per fuif kan elk groepslid dan zo'n checklist bijhouden en invullen naar ondersteuning van de voorbereidingen.

Werkgroep redactie

De werkgroep die instaat voor het maken van ons vierjaarlijkse tijdschrift, de Resstory.

Werkgroep IT

Zorgt samen met de IT-verantwoordelijke voor het beheer en up-to-date houden van website en onderhoud van de pc van het jeugdhuis.

Werkgroep PR en leden

Staat in voor ledenwerving, het organiseren van promo-tochten, promo voeren via alle beschikbare media en de algemene uitstraling van het jeugdhuis.

Technische ploeg

Organiseren technische werkdagen, verzorgen de aankoop van technisch- en inrichtingsmateriaal en verzorgen het technisch onderhoud van het jeugdhuis.

Werkgroep inrichting

Staan in voor de organisatie van een inrichtingsdag / weekend. Deze werkgroep denkt na over het (her)inrichten van het jeugdhuis zodat een gezellige en toegankelijke sfeer wordt gecreëerd. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de technische ploeg. Ook het jeugdhuis inrichten binnen bepaalde thema's (bijvoorbeeld: kerst, pasen, zomer, enz.) valt onder hun bevoegdheid.

2.5. Tapploegen

Los van de Afterskooltapploegen heeft het jeugdhuis een tiental avondtapploegen. In elke avondtapploeg zit minimum één persoon die minimum achttien jaar is. Een tapploeg bestaat uit drie à vier personen, waarvan één iemand van het bestuur. Elke avondtapploeg houdt één keer om de één à twee maanden open. Dit op vrijdag of zaterdag tussen 20u00 en 02u00.

2.6. Afterskool

Het doel van de Afterskool is jongeren op vrijdag na school de kans geven om zich in een veilige omgeving te kunnen ontspannen. Het jeugdhuis is dan open van 15u45 tot 17u45. Tijdens de Afterskool kunnen de jongeren iets komen drinken in het jeugdhuis. Één lid van de afterskooltapploeg van dienst is verantwoordelijk voor de muziek die dan gedraaid wordt. Hij/zij zorgt voor een gezonde en afwisselende mix van muziek en houdt het volume in de gaten. Met speciale aangelegenheden kan het zijn dat er op de Afterskool een activiteit georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn: spelactiviteiten en een ledenstand op de eerste Afterskool van het werkjaar, karaoké op de Afterskool van de dag van de jeugdbeweging, enz.

2.7. Middagwerking

Het jeugdhuis heeft ook een middagwerking. Elk jaar wordt er gekeken of er jongeren zijn die zich verantwoordelijk willen stellen om 's middags van 12u tot 12u30 op schooldagen het jeugdhuis open te houden. Dit enkel en alleen voor de zesde- en zevendejaars van het TISJ en anderen die een middagpasje gekregen hebben van de school. Er wordt dan ook duidelijk gemaakt dat de verantwoordelijkheid tussen 12u en 12u30 bij de jongeren zelf ligt. Zij zijn welkom in het jeugdhuis om daar hun boterhammen op te eten. Het jeugdhuis zal ook frisdrank verkopen op die momenten. Alcohol wordt niet geserveerd. Om 12u30 moet het jeugdhuis weer proper achtergelaten en afgesloten worden. Lukt het niet om de gemaakte afspraken na te leven, dan kan het jeugdhuis op elk moment de middagwerking voor onbepaalde duur stilleggen.

2.8. Minivoetbalploeg

De werkgroep minivoetbalploeg van jeugdhuis de Ressor is een louter recreatieve werkgroep. De bedoeling van deze werkgroep is enkele keren per jaar samenkomen met medewerkers die interesse hebben om te voetballen. Het werkgroep hoofd kan een zaaltje boeken of gewoon ergens met de geïnteresseerden samenkomen om te spelen.

2.9. Beroepskracht

Vanuit de jeugddienst is er één medewerker die halftijds wordt ingezet op de pedagogische ondersteuning van de vrijwilligers en de jeugdhuiswerking. Deze persoon legt een traject af met de jongeren en is een vertrouwenspersoon.

De beroepskracht ondersteunt het bestuur en de gehele jeugdhuiswerking en hun activiteiten en bewaakt de visie van het jeugdhuis. Hij legt contacten met externe organen als het AGBG, de Spiraalraad, stadsdiensten, Formaat, scholen, enz. Aangezien hij voor de ondersteuning van het bestuur zorgt zal hij net zoals de voorzitter de werking evalueren en eventueel optreden als bemiddelaar. De beroepskracht is in de eerste plaats een pedagogisch ondersteuner die het groepsproces bewaakt en inspeelt op de noden van de vrijwilligers, de bezoekers en de werking. Het voeren van een sterk vrijwilligersbeleid is dan ook een must. Hij verzorgt logistieke ondersteuning wanneer nodig. De beroepskracht verzorgt ook een deel van de administratie van het jeugdhuis alsook de PR en mailing in samenwerking met de PR-verantwoordelijke. De financiële toestand en boekhouding wordt door hem bewaakt samen met de penningmeester. Net als de andere bestuursleden is de beroepskracht een aanspreekpunt en luisterend oor binnen de jeugdhuiswerking. Hij is de binding tussen de verschillende deelwerkingen

en vrijwilligers. Verder informeert de beroepskracht de bestuursleden en medewerkers over wetgevingen en organiseert hij vormingsmomenten en vormingsweekenden.

Hierna volgt een concretere invulling van het takenpakket. Afhankelijk van de noden op het moment, worden er prioriteiten gelegd. Dit pakket is een leidraad, maar wordt bijgestuurd waar nodig. Sommige zaken worden ook concreter in verdere hoofdstukken.

Ontmoeting:

- Tussen de jongeren staan. Weten wat er leeft en inleven in hun leefwereld.
- Aanwezigheid tijdens openingsmomenten.
- Aanspreekpunt en luisterend oor

Bestuur en vergaderingen:

- Maandelijks kern- of medewerkers-activiteit
- 2 wekelijkse kernvergadering + werkgroep-vergaderingen waar aangewezen
- RvB-vergaderingen (ongeveer 5 per jaar)
- Ondersteuning jeugdhuisbestuur
- Evalueren van de werking + evaluatie met de medewerkers
- Schakel zijn tussen de verschillende werkingen binnen het jeugdhuis
- Visie bewaken
- Wekelijks gemiddeld 1 avond in het jeugdhuis voor vergadering of ontmoeting
- Informeren over wetgevingen

Activiteiten en vorming:

- Logistieke en organisatorische ondersteuning bij activiteiten
- Evaluatiemomenten
- Organiseren 2 vormings- en teambuildingsweekenden per jaar. 1 voor de gehele medewerkersploeg en 1 voor de kern.
- Bewaken van een goede afwisseling tussen de activiteiten.
- Motiveren vrijwilligers
- Aanwezigheid op activiteiten
- Samen met de VZ de activiteitenkalender bekijken en tijdig data prikken zodat rekening kan gehouden worden met activiteiten van andere gebruikers

Papierwerk:

- Administratie bijhouden (medewerkerslijsten, verzekeringen, vzw-wetgeving,...)
- Boekhouding bijhouden en gezonde financiële toestand bewaken
→ in samenspraak met penningmeester
- Alles structureren en bijhouden in kader van subsidiëring en neerlegging rechtbank
- PR en mailing

Varia:

- Afterskoel ondersteunen
- Opvolging middagwerking (12u – 12u30 tijdens schoolweken)
- Minivoetbalploeg ondersteunen
- Contacten met externe organen: AGB, Spiraalraad, stadsdiensten, Formaat, scholen, JAC, alternatieve straffen, andere jeugdhuizen (regio-overleg, enz...)
- Evalueren, ondersteunen en bemiddelen
- Contacten brouwer (bestellingen drank en materiaal)

2.10. AGBG

Het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen (AGB) is een extern verzelfstandigd agentschap van de stad Geraardsbergen en beschikt bijgevolg over een eigen rechtspersoonlijkheid. Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur. Voor het dagelijks bestuur zorgt een directiecomité. De raad van bestuur wordt samengesteld door de gemeenteraad en bestaat voor de meerderheid uit leden van de gemeenteraad.

Het AGB Geraardsbergen zorgt onder andere voor het beheer van de gebouwen sport, jeugd en cc. Hieronder valt dus ook Jc De Spiraal met het jeugdhuis. Er is een gebruikersovereenkomst tussen het AGB en jeugdhuis De Ressorst vzw. Hierin staan alle voorwaarden, rechten en plichten. Het jeugdhuis maakt gratis gebruik van de ontmoetingsruimte, maar het AGB eigent zich wel de kortingen op de dranken toe, wat jaarlijks toch over een bedrag tussen de 7000 en de 10 000 euro gaat. Gezien de vele gebruikers binnen het gebouw en de gemeenschappelijke uitbreidingshall, is er een streng beleid inzake hygiëne van de ruimtes en materialenopslag.

Het jeugdhuis brieft het AGB over de geplande activiteiten en houdt bij de planning rekening met de planning door de andere gebruikers (fuiven in de zaal bv). Het AGB houdt op haar beurt het jeugdhuis op de hoogte over de activiteiten die een invloed kunnen hebben op de dagdagelijkse werking van het jeugdhuis.



3. De Ressort als ontmoetingsruimte

Doelstelling:

Jeugdhuis De Ressort wil een plaats zijn waar de drempel voor ontmoeting heel laag is, waar jongeren anderen leren kennen, waar vriendschapsbanden worden gesmeed en waar jongeren vanuit deze ontmoeting worden gestimuleerd tot het opnemen van engagement voor het jeugdhuis.

Jeugdhuis De Ressort wil zich profileren als laagdrempelige ontmoetingsruimte voor jongeren. Iedereen moet zich er thuis voelen en er zijn dingen kunnen doen binnen de grenzen van de afspraken. Dit wordt verder geconcretiseerd in openingsmomenten.

3.1. Openhouden na school

De meeste jongeren leren het jeugdhuis kennen op de leeftijd van 14 à 15 jaar. Ze komen er voor het eerst binnen op de Afterschool. Hier zien ze voor de eerste keer wat een jeugdhuis eigenlijk inhoudt. Ze merken dat het jeugdhuis een veilig aangenaam alternatief is voor het na school cafés bezoeken. Ze leren de medewerkers van de Ressort kennen alsook leeftijdsgenoten waaruit nieuwe vriendschappen uit kunnen ontstaan.

3.1.1 Hoe werkt de Afterschool?

Tussen 15u45 en 17u45 is het jeugdhuis open voor de schoolgaande jeugd. Zij kunnen zich hier ontspannen na een 'alweer zware schoolweek'. Ze kunnen er genieten van een drankje aan democratische prijzen. Het jeugdhuis wordt tijdens de Afterschool ook opengehouden door jongeren die nog les volgen in het humaniora. Dit onder begeleiding van de Afterschoolverantwoordelijke uit de kern van het jeugdhuis.

(voor verdere info over wat de Afterschool inhoudt kunt u terugblikken naar '2.3.3. Afterschool op pagina 17 of Afterschoolverantwoordelijke op pagina 15)

3.1.2. Vergadering Afterschool

Eenmaal per trimester zit de Afterschoolverantwoordelijke samen met enkele afgevaardigden uit de Afterschoolploegen. Hij evalueert dan het voorbije trimester met hen. Ze bekijken samen wat er eventueel fout gelopen is en wat ze kunnen doen om dit in de toekomst te voorkomen. Ze krijgen ook de kans om aan de Afterschoolverantwoordelijke mee te delen, wat ze zelf vinden van de Afterschool en het samenwerken met anderen in het jeugdhuis. De Afterschoolverantwoordelijke deelt dit dan mee op de kernvergadering van het jeugdhuis zodat ook de andere kernleden weten wat er leeft op de Afterschool.

3.1.3. Verschillende Afterschoolploegen

Het jeugdhuis heeft een vier à vijftal Afterschoolploegen. Het jeugdhuis doet zijn best om de Afterschoolploegen niet allemaal uit dezelfde school te laten komen. Over het algemeen beschikt het jeugdhuis over volgende Afterschoolploegen: een ploeg uit het Sint-Catharinacollege, het KA, het Karmelieten en het TISJ. Soms, als er veel geïnteresseerden zijn om mee te werken op de Afterschool, wordt er een Chiroploeg samengesteld.

3.1.4. Educatief

De Afterschool is meer dan alleen een café voor jongeren. Ze heeft ook een educatief aspect. Jongeren leren er verantwoordelijk zijn: ze leren met geld omgaan en zorg dragen voor het jeugdhuis. Ze leren er ook efficiënt samenwerken met anderen. Zij houden er huis en zijn verantwoordelijk voor hun daden.

3.2. Vrijdag- en zaterdagavond

Net als op de Afterschool leren jongeren het jeugdhuis echt kennen op een openingsavond. Ze merken dat het jeugdhuis een veilig aangenaam alternatief is voor het 's avonds cafés bezoeken. Ze leren de medewerkers van de Ressort kennen alsook leeftijdsgenoten waaruit nieuwe vriendschappen uit kunnen ontstaan.

3.2.1. Wat is een openingsavond?

Op vrijdag- en zaterdagavond is het jeugdhuis open voor alle jongeren van 20u00 tot 02u00. Ze kunnen er genieten van een drankje aan democratische prijzen. Het jeugdhuis wordt dan opengehouden door een tapploeg van vier jongeren onder begeleiding van een tapploeghoofd. Dit tapploeghoofd maakt deel uit van de kern van het jeugdhuis.

3.2.2. Verschillende Tapploegen

Elke openavond houdt een andere tapploeg het jeugdhuis open. Elk zo'n tapploeg bestaat uit vier jonge vrijwilligers, waarvan één begeleider uit de kern. De tapploegen worden in begin van het werkjaar samengesteld door de tapverantwoordelijken. Jongeren die interesse hebben om in een tapploeg toe te treden kunnen zich altijd wenden tot kernleden van het jeugdhuis. Zij bekijken dan samen met de tapverantwoordelijke of mogelijk is voor de geïnteresseerde om zich bij een tapploeg te voegen.

3.2.3. Educatief

Een openingsavond is meer dan alleen een caféavond voor jongeren. Ze heeft ook een educatief aspect. Jongeren leren er verantwoordelijk zijn: ze leren met geld omgaan en zorg dragen voor het jeugdhuis. Ze leren er ook efficiënt samenwerken met anderen. Zij houden er huis en zijn verantwoordelijk voor hun daden.

3.3. Laagdrempelige ontmoetingsruimte

3.3.1. Goedkope activiteiten

Jeugdhuis De Ressort probeert zijn activiteiten zo goedkoop mogelijk te houden. Leden kunnen op vertoon van hun lidkaart ook kortingen bekomen voor activiteiten. Zo betalen gewone bezoekers bijvoorbeeld drie euro inkom voor een activiteiten en leden twee euro. Het jeugdhuis probeert ook wanneer mogelijk activiteiten gratis te houden.

3.3.2. Geen verplichting tot drinken

Bezoekers van het jeugdhuis zijn niet verplicht om drinken te bestellen in het jeugdhuis. Ze kunnen ook gewoon langskomen om af te spreken met hun vrienden. Het is jongeren ook toegestaan om hun eigen frisdrank te nuttigen in het jeugdhuis. Alcoholische dranken die niet gekocht zijn in het jeugdhuis worden dan weer niet toegestaan.

3.3.3. Goedkope drankprijzen

Net als bij andere jeugdhuizen zijn de drankprijzen in jeugdhuis De Ressort laag. Daarbij komt dat de prijs van frisdrank goedkoper is dan die van andere dranken in het jeugdhuis zodat jongeren niet worden aangezet tot het drinken van alcohol.

3.3.4. Iedereen welkom

Alle jongeren zijn welkom in De Ressort. Ongeacht hun afkomst, huidskleur, religie of sociale stand kunnen ze in het jeugdhuis terecht. De Raad van Bestuur kan bezoekers wel de toegang weigeren voor onbepaalde duur als deze voor overlast zorgen of gezorgd hebben.



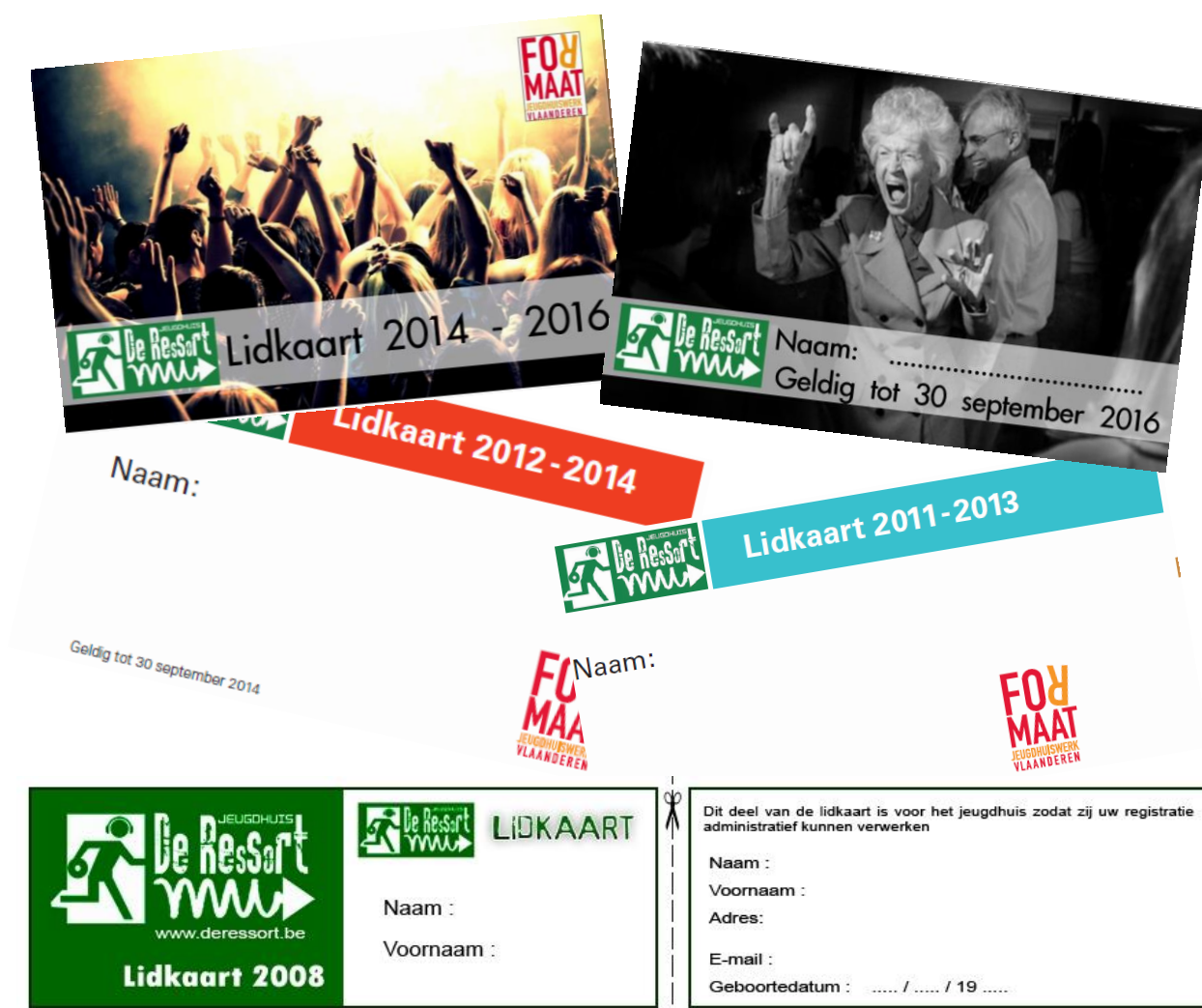
3.4. Lidmaatschap

3.4.1. Wat?

Bij verschillende activiteiten die het jeugdhuis organiseert wordt er een ledenstand geplaatst. Hier kunnen bezoekers een lidkaart kopen van De Ressort. Tot achttien jaar bedraagt de prijs anderhalve euro, tussen de achttien en de vijfentwintig betaal je drie euro en vijfentwintigplussers betalen vijf euro voor hun lidmaatschap. Lidkaarten zijn twee jaar geldig.

3.4.2. Voordelen

Lidmaatschap gaat gepaard met enkele voordelen. Als bezoekers een lidkaart kopen worden ze gevraagd hun adres en contactgegevens achter te laten. Zo kunnen ze in het ledenbestand van het jeugdhuis geplaatst worden. Leden krijgen vier keer per jaar het tijdschrift van De Ressort, de 'Restorry', toegestuurd. Andere voordelen zijn korting op betalende activiteiten en de mogelijkheid tot het verkrijgen van een gratis consumptie voor leden, wanneer dit aangeboden wordt.



4. Activeren

Doelstelling:

Jeugdhuis De Ressor wil jongeren stimuleren in hun kunnen en hen aanzetten tot actie en engagement.

De jongeren organiseren zelf activiteiten, staan achter de toog, sporen andere jongeren aan om naar het jeugdhuis te komen, knappen zelf hun jeugdhuis op, ...

4.1. Podiumactiviteiten

Zoals eerder vermeld is deze werkgroep onderverdeeld in twee deelwerkgroepen. De hoofdwerggroep en de praktijkgroep. *(zie het onderwerp 'werkgroepen' op pagina 17)*. De jongeren in de hoofdwerggroep doen al het voorbereidende werk. Ze denken en werken activiteiten uit zodat op de dag van de activiteit alles vlot kan verlopen en boeken zelf de artiesten die zullen optreden. Bij de werkgroep podium zijn de activiteiten voornamelijk optredens en comedyavonden. De praktijkgroep zorgt samen met de hoofdwerggroep voor het werk op de dag zelf. De leden van de werkgroep verzorgen zelf de opbouw van de activiteit, zorgen ervoor dat het jeugdhuis ingericht is volgens het thema van de activiteit, ze staan zelf achter de toog en ruimen op het einde van de activiteit het jeugdhuis weer op.

4.2. Partygamesactiviteiten

Zoals eerder vermeld is deze werkgroep onderverdeeld in twee deelwerkgroepen. De hoofdwerggroep en de praktijkgroep. *(zie het onderwerp 'werkgroepen' op pagina 17)*. De jongeren in de hoofdwerggroep doen al het voorbereidende werk. Ze denken en werken activiteiten uit zodat op de dag van de activiteit alles vlot kan verlopen en boeken zelf Dj's. Bij de werkgroep partygames zijn de activiteiten voornamelijk fuiven en spelavonden. De praktijkgroep zorgt samen met de hoofdwerggroep voor het werk op de dag zelf. De leden van de werkgroep verzorgen zelf de opbouw van de activiteit, zorgen ervoor dat het jeugdhuis ingericht is volgens het thema van de activiteit, ze staan zelf achter de toog en ruimen op het einde van de activiteit het jeugdhuis weer op.

4.3. Thema-avonden

Elke tapploeg kan een thema-avond organiseren. Dit volledig op eigen initiatief. Ze organiseren zelf een miniactiviteit tijdens hun openingsavond. Dit kan eender wat zijn

zolang ze dit zelf, zonder de kern op poten kunnen zetten. Er wordt wel verwacht dat het tapploeghoofd de kern laat weten dat er een thema-avond gepland is. Indien nodig kan hiervoor een klein budget vrijgemaakt worden.

4.4. Tijdschrift ‘Resstory’

Dit tijdschrift wordt gemaakt door de werkgroep redactie. Vrijwilligers schrijven zelf artikels voor dit tijdschrift. Sommige artikels in de Resstory kunnen zelfs jongeren activeren buiten het jeugdhuis. Zo staan zo goed als in elke Resstory doe-het-zelf artikels en recepten. Achteraan in elk tijdschrift staat de kalender van De Ressort. Op die manier worden zij ook geïnformeerd over activiteiten het jeugdhuis.

4.5. Dagprojecten

Dagprojecten zijn grote activiteiten die het jeugdhuis organiseert die langer duren dan de gemiddelde activiteit. Het voorbereidingswerk is dan ook een pak groter. Voorbeelden van deze activiteiten zijn SKAramouche, het zomerfestival van De Ressort en de Music For Life activiteit, waarvan de opbrengst gaat naar een goed doel. Voor deze activiteiten wordt meestal een aparte werkgroep gevormd waar meerdere mensen van de Kern inzitten. Ze krijgen elk hun taken voor deze activiteit. Deze werkgroep wordt soms verder opgesplitst in enkele deelwerkgroepen. Voorbeelden hiervan zijn de sponsor- en inrichtingswerkgroep van SKAramouche. Bij dagprojecten zijn heel wat vrijwilligers nodig. Voor zulke grote activiteiten kan het zijn dat De Ressort beroep doet op vrijwilligers die geen vaste medewerker van het jeugdhuis. Achteraf besluiten enkele van deze vrijwilligers vaak dat ze vaste medewerker willen worden.

4.6. Netwerken

Jeugdhuis De Ressort maakt deel uit van een groot netwerk van Geraardsbergse verenigingen. Het jeugdhuis is een van de manieren waarop deze verenigingen met elkaar in contact kunnen komen. Een andere manier is via de jeugdraad. De jeugdraad organiseert jaarlijks verschillende activiteiten waar de jeugdverenigingen van Geraardsbergen deel aan kunnen nemen. Het jeugdhuis levert soms ook vrijwilligers aan de jeugdraad voor deze activiteiten. Een ander voorbeeld is Denderend Klein. Heel wat medewerkers van het jeugdhuis helpen mee op de dag van het festival. Sommigen zitten zelfs in een werkgroep van het kleinkunstfestival. Het jeugdhuis werkt met enkele van haar activiteiten ook samen met de jeugddienst, het AGBG en MIDipas.

4.7. Inrichting, onderhoud en logistiek

Het inrichten en het onderhoud van De Ressort gebeurt door de vrijwilligers van het jeugdhuis zelf. Ze beslissen zelf hoe het jeugdhuis er moet uitzien en zorgen zelf dat dit mogelijk wordt. Ook het op gebied van logistiek gebeurt alles voornamelijk door de medewerkers. Ze regelen zelf materiaal voor optredens en fuiven, zorgen zelf dat er voldoende chips en chocolade aanwezig is in het jeugdhuis en kopen zelf in samenspraak met de kern inrichtings- en kuismateriaal aan. Voor specifieke zaken zoals drankbestellingen en vragen over logistiek kunnen ze terecht bij de jeugddienst en het AGBG.



5. Vrijwilligersbeleid

Doelstelling:

Het jeugdhuis heeft veel aandacht voor het informeren, vormen, betrekken en begeleiden van vrijwilligers

De Ressorf is er voor maar ook DOOR jongeren. Het jeugdhuis draait op vrijwilligers. Zij maken het jeugdhuis tot wat het is. Een sterke ondersteuning van deze jongeren is een must. In de eerste plaats door de beroepskracht, maar ook door de kern naar de losse medewerkers toe. Een goed vrijwilligersbeleid moet zorgen voor een systematische, gestructureerde en planmatige aanpak van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie. Een vrijwilligersbeleid voeren betekent de jongeren kunnen betrekken bij het jeugdhuisbeleid, hun kwaliteiten erkennen en ermee aan de slag gaan en hen kunnen belonen voor de inzet van hun kwaliteiten. Een vrijwilligersbeleid hebben betekent een visie hebben op werven, onthalen, coachen, evalueren en permanent aandacht hebben voor een goede doorstroom.

Een vrijwilliger in het jeugdhuis legt een heel vrijwilligerstraject af. In de eerste plaats moet de vrijwilliger geworven worden. Eens de vrijwilliger zich aangesproken voelt, moet deze onthaald worden. Als de vrijwilliger eenmaal in het jeugdhuis actief aan de slag is, moet deze opgevolgd, ondersteund, geïnformeerd en gevormd worden. De vrijwilliger moet ook steeds genoeg uitdaging blijven hebben. Van zodra er niet genoeg uitdaging meer is binnen de werking van het jeugdhuis, moet de vrijwilliger ook kunnen los gelaten worden.

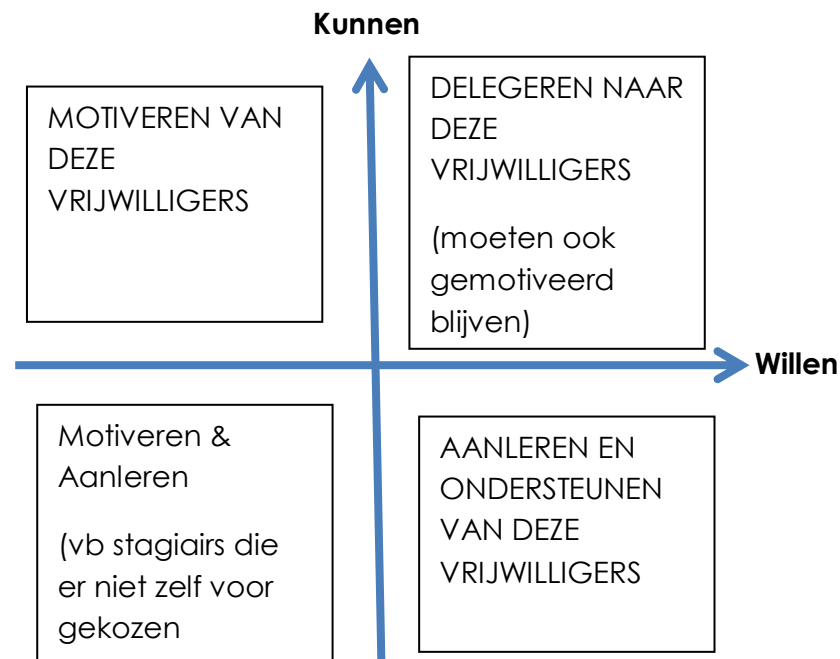
1.1. Motiveren van vrijwilligers

Om vrijwilligers te blijven motiveren, moet er permanent ingespeeld worden op de 5 motivatie-factoren (fun, beloning, erkenning, uitdaging en overtuiging).

Het vrijwilligerswerk moet leuk zijn. De vrijwilliger moet er plezier aan beleven. Indien de persoon er geen plezier aan beleeft zakt de motivatie en zal de vrijwilliger afhaken. Belonen gebeurt niet onder de vorm van een vrijwilligersvergoeding, maar via een medewerkers-activiteit, de tapploegenbedanking, teambuilding voor de vrijwilligersgroep, een schouderklopje, een aanmoedigend woordje, ... Erkennen doe je door te tonen dat je de vrijwilligers serieus neemt. Aandacht hebben voor hun kwaliteiten en de opgedane ervaringen erkennen. Een aangenaam jeugdhuis als werkplek, een goede inspraak en een goed vrijwilligersbeleid horen hier bij. Het vrijwilligerswerk moet uitdagend blijven. Dit doe je door in te spelen op ieders kwaliteiten en noden. Sommige vrijwilligers hebben nood aan zekerheid en structuur (een vaste taak), terwijl andere geregeld nieuwe uitdagingen nodig hebben. Een

jongere kiest voor vrijwilligerswerk in het jeugdhuis vanuit overtuiging, vanuit een bepaalde visie. Met inspraak hebben in de visie en missie van het jeugdhuis is dan ook belangrijk.

Er is een verschil tussen 'kunnen' en 'willen'. Dit heeft ook zijn invloed op het feit of een vrijwilliger vooral moet gemotiveerd worden of ondersteund worden. Beiden zijn steeds belangrijk. Het schema hieronder licht dit toe.

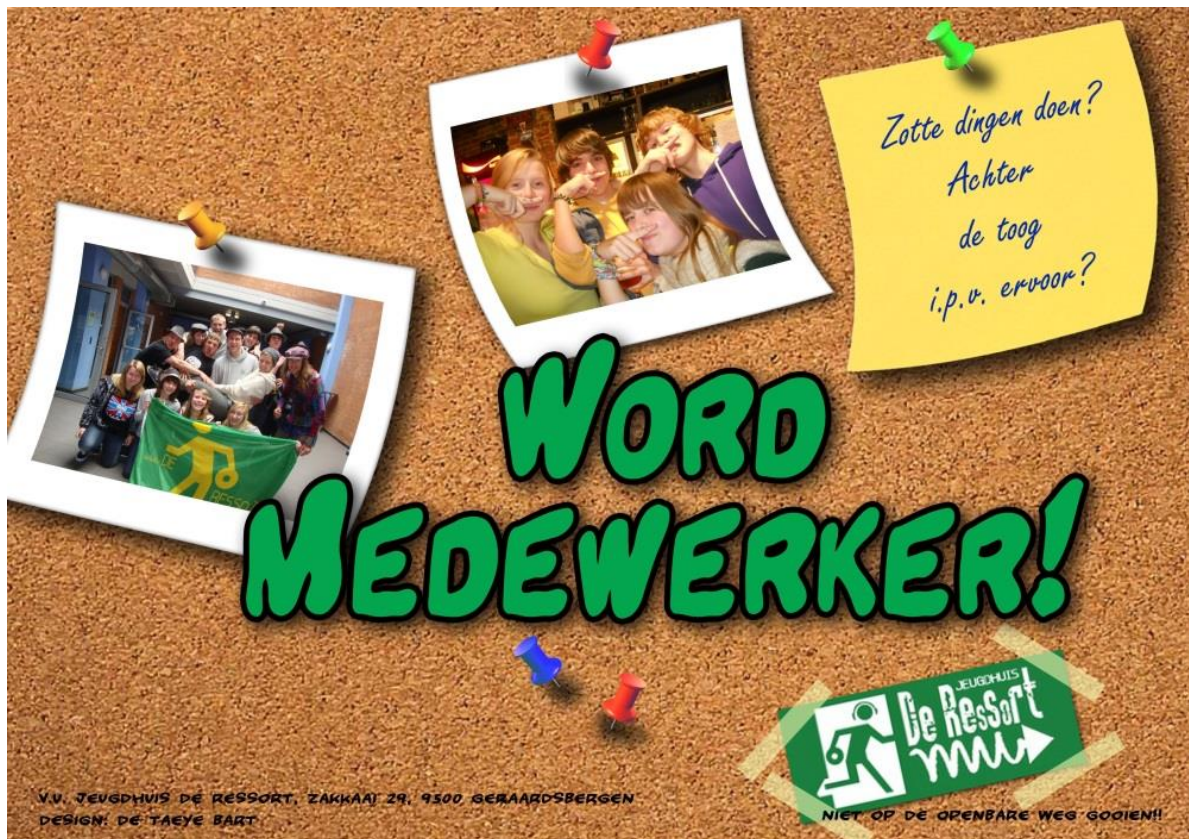


1.2. Werven van vrijwilligers

Het werven van vrijwilligers voor het jeugdhuis gebeurt in de eerste plaats door een persoonlijke aanpak in het jeugdhuis zelf. De bezoekers aanspreken in het jeugdhuis en hen proberen warm maken om zelf ook een inbreng te hebben in de werking. Dit is iets waar permanent aandacht moet voor zijn en niet enkel door de beroepskracht maar door het hele bestuur.

Het is niet voor iedereen evident om bezoekers zomaar aan te spreken hierover. Een flyer met 'word medewerker' en wat meer info op de achterzijde over wat vrijwilligerswerk in De Ressort kan inhouden, kan een goede ondersteuning zijn.

Het is aangewezen om de werking ook af en toe ruimer in de kijker te zetten en op die manier nieuwe jongeren aan te trekken die de weg als bezoeker nog niet hebben gevonden. De 2 à 3-jaarlijkse rondgang in de 4^{de} tot 6^{de} middelbaren is hiervan een mooi voorbeeld. In elke klas wordt dan een korte uitleg gegeven over het jeugdhuis en worden de jongeren uitgenodigd eens langs te komen. De jongeren krijgen dan een beknopt infofoldertje en een JH-gadget.



1.3. Functioneringscyclus

Met elke vrijwilliger wordt een soort van traject afgelegd om zijn/haar functioneren te optimaliseren. Met de losse medewerkers gebeurt dit eerder 'of the record', maar met de kernleden die dag in dag uit zich engageren voor de werking, wordt dit structureel aangepakt. Er wordt bewust stil gestaan bij het functioneren, er worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en ontwikkelingskansen worden geconcretiseerd.

1.3.1. Introductiegesprek

Dit is een doelstelling- of planningsgesprek op het moment dat een vrijwilliger start binnen de kern. Wat zijn de verwachtingen van de vrijwilliger en wat wordt verwacht door het jeugdhuis van die persoon? Er worden zaken afgesproken en taken geconcretiseerd. In de praktijk gebeurt dit meestal in oktober na het medewerkersweekend waar het vernieuwde bestuur werd samengesteld.



Coachen van de vrijwilliger en het gedrag observeren. Indien er vroeger nood is aan een gesprek, dan de formeel geplande momenten, moet dit zeker gebeuren. 'Of the Record' – gesprekken zijn ook heel belangrijk.

1.3.2. Groepsevaluatie

Jaarlijks op het kernweekend gaat er een groepsevaluatie door. Dit is een intense werkvorm. Op dat moment is de huidige bestuursploeg een 5 maand aan het werk. Sommige kennen elkaar zeer goed, andere kennen elkaar in mindere mate. Iedereen moet een open en betrokken houding aannemen in het gesprek. Enerzijds wordt het functioneren van elke persoon besproken binnen de groep en anderzijds het functioneren binnen zijn takenpakket. Het gaat niet om goed en slecht, maar we willen elkaar en onszelf in het bijzonder gewoon beter leren kennen. Het is verboden een zwijgende, passieve, enkel luisterende houding aan te nemen, zonder zelf iets te zeggen. Wie zegt: 'Ik weet niks', laat de 'besprokene' in het ongewisse over hoe hij overkomt. Dit zal bij de besprokene een ambetant gevoel nalaten. Onzekerheid creëert altijd een vervelend gevoel.

Uit deze groepsevaluatie vloeien ook werkpuntjes voort voor de vrijwilligers. Ze weten nu hoe de groep over hen denkt, wat ze goed doen en wat minder en vooral waarmee ze nu aan de slag moeten.



Coachen van de vrijwilliger en het gedrag observeren. De zaken die bij de groepsevaluatie naar voor zijn gekomen, opvolgen. De persoon, indien dat nodig blijkt, laten herinneren aan de zaken die dan zijn besproken. 'Of the Record' – gesprekken blijven ook na deze evaluatie heel belangrijk.

1.3.3. Functioneringsgesprek 'Den Babbel'

In de zomerperiode, de periode voor de start van een nieuw werkjaar, gebeuren 'de babbels'. We noemen dit ook een voortgangsgesprek. Zijn de gemaakte afspraken nagekomen? Hoe heeft de vrijwilliger zijn taken ervaren? Hoe voelt deze zich daar bij? Hoe is de sfeer en samenwerking? Zitten we op koers? Hoe ziet de vrijwilliger de toekomst? De volledige werking en de plaats van de vrijwilliger binnen de werking wordt besproken. Er wordt terug gekoppeld naar gebeurtenissen gedurende het jaar, de groepsevaluatie en vorige gesprekken. De beroepskracht maakt aantekeningen van dit gesprek om nadien alles te kunnen opvolgen. Er worden concrete afspraken gemaakt op korte termijn en er worden werkpunten opgesteld voor zowel de vrijwilliger als het jeugdhuis in het algemeen.

De zaken besproken tijdens de babbel, blijven tussen de vrijwilliger en de beroepskracht. De aandachtspunten en werkpunten die gaan over de werking van het jeugdhuis in het algemeen, worden na al de babbels gebundeld en vormen een basis voor het volgende werkjaar.

1.4. Teambuilding, vorming en informeren van vrijwilligers

Er moet een permanente aandacht zijn voor de groepsdynamica, het goed informeren en het vormen van de vrijwilligers. Zo gaat er maandelijks een bestuurs- of medewerkers-activiteit door. Hierbij is de activiteit het doel op zich. De groep leert elkaar beter kennen, iedereen moet zich goed voelen in de groep en er ontstaan vriendschappen. Jaarlijks is er een vormingsweekend voor alle medewerkers eind september en een kernweekend eind februari. Een goede informatiedoorstroom van de kern naar alle medewerkers is een belangrijk.

Naast de zelf georganiseerde momenten, worden vrijwilligers aangespoord om ook andere vormingen te volgen. Vanuit Formaat, onze koepel, is er een groot aanbod. Het jeugdhuis bekostigt deze vormingen en vordert dit terug via de subsidie 'kadervorming' van De Stad.

Medewerkersmapje

Er werd een medewerkersmapje samengesteld met alle info die de vrijwilligers nodig hebben. Zowel inhoudelijke zaken over wetgeving en beleid als praktische zaken over het dagelijkse reilen en zeilen in het jeugdhuis. Elke vrijwilliger tekent een engagementsverklaring dat ze alle puntjes uit de medewerkers-map hebben doorgenomen en er alles zullen aan doen om dit zo goed mogelijk na te komen.

Medewerkersweekend

Jaarlijks gaat er als start van het nieuwe werkjaar eind september - begin oktober een medewerkersweekend door. Hier nemen ongeveer een 40-45 vrijwilligers aan deel. Dit weekend is een gezonde afwisseling van infomomenten, teambuilding, vergadermomenten en vorming. Het weekend op zich is het perfecte middel om te motiveren en de jongeren optimaal te betrekken.

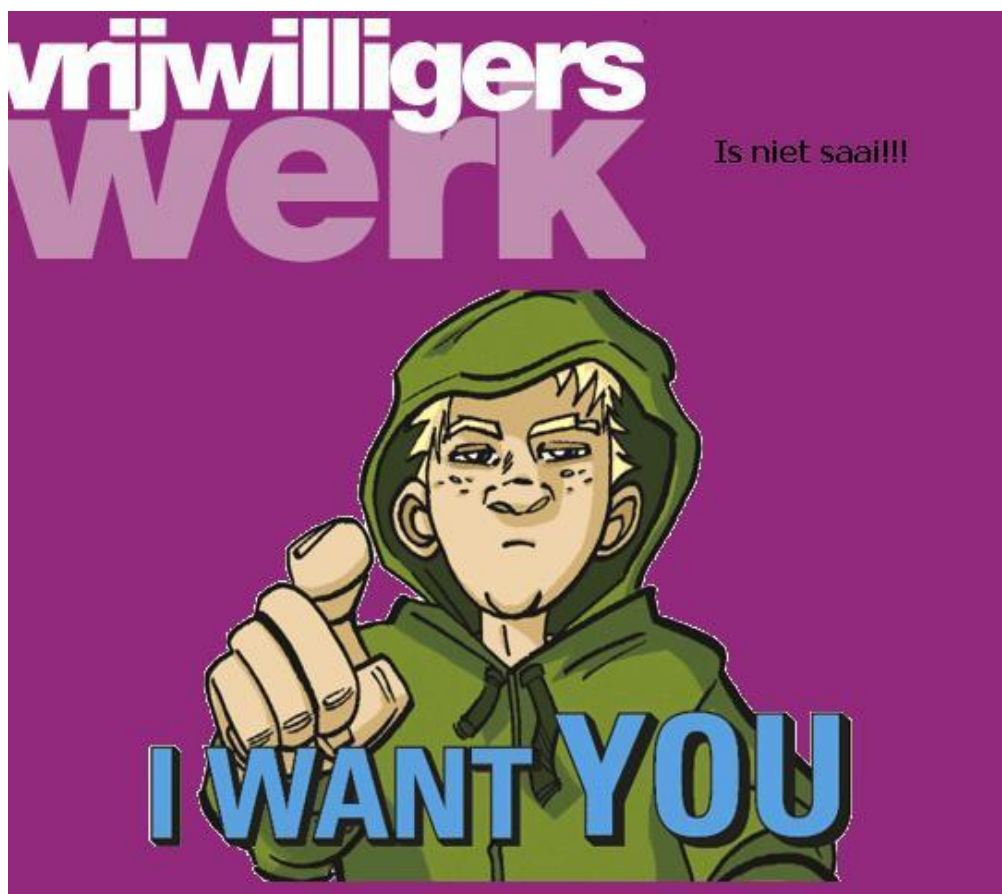
Op vrijdagavond worden de vrijwilligers die 'iets' speciaal hebben betekend het afgelopen jaar in de bloemetjes gezet tijdens de 'Ressort Awards'. Op zaterdagvoormiddag gaan er teambuildings- en vertrouwensspelen door. Het is belangrijk dat ook de nieuwelingen in de groep heel nauw worden betrokken en zich direct goed voelen in de groep. Op zaterdagnamiddag gaat er vorming door. De vorming speelt in op zaken die leven in het jeugdhuis. Gezien de diverse groep en de grote verschillen in ervaring en het opnemen van verantwoordelijkheid, wordt dit vrij praktisch gehouden. De jongeren moeten er mee aan de slag kunnen in de praktijk. In de vooravond is er ruimte voor een infovergadering en 's avonds wordt het nieuwe bestuur samengesteld. De vrijwilligers kregen vooraf reeds info over wat 'kern' allemaal inhoudt. Ook is het belangrijk dat er vooraf reeds wordt afgetoetst welke jongeren de kwaliteiten en/of motivatie hebben om in het bestuur te stappen.

Zaterdagavond is het tijd voor ontspanning en wordt het naburige jeugdhuis bezocht. De locatie wordt steeds zo gekozen (meer dan 1 jaar vooraf) dat het op stapafstand is van een jeugdhuis. Het jeugdhuis in kwestie wordt dan ook maanden vooraf gecontacteerd met de vraag iets te willen organiseren gezien De Ressort langs komt met 40-50 personen.

Op zondag gaan er nog vergaderingen door, worden de werkgroepen en tapploegen verdeeld en worden er eventueel nog praktische zaken mee gegeven over de dagdagelijkse werking.

Kernweekend

Jaarlijks gaat er in het midden van het werkjaar (eind februari) een kernweekend door. Het is aangewezen dat de volledige kern deelneemt aan dit weekend. Dit weekend is een gezonde afwisseling van teambuilding, vergadermomenten, vorming en evaluatie. Het weekend op zich zorgt ervoor dat de band tussen de kernleden wordt aangescherpt. Qua vorming wordt er een specifiek thema gekozen, een thema die vooral kernleden aanbelangt of alleszins waarmee vooral zij aan de slag moeten. De groepsevaluatie is een heel belangrijk onderdeel van dit weekend (zie hierboven), maar ook teambuilding en een bezoek aan het naburig jeugdhuis zitten in het programma.



6. Drugs en alcoholbeleid

Doelstelling:

Het jeugdhuis probeert er voor te zorgen dat alle wetten omtrent drugs en alcohol nageleefd worden en dat de jongeren bewust bezig zijn met deze problematiek.

De Ressort heeft een bundel 'Drugs en alcoholbeleid' Deze ziet er als volgt uit. Op het vlak van de drugthematiek is het de functie van de jeugdhuizen om jongeren bij te staan in het leren maken van keuzes, het nakomen van afspraken, het nemen van verantwoordelijkheid, het versterken van de individuele weerbaarheid en het leren omgaan met risicogedrag. In deze bundel vindt je onder meer de wetgeving rond drugs, alcohol en roken, alsook de te volgen procedures om met dit onderwerp aan de slag te gaan.

6.1. Wetgeving

Alcohol

Het is verboden en strafbaar om alcoholische dranken te schenken aan min- 16-jarigen en om sterke dranken te schenken aan minderjarigen (min- 18-jaar). Hier maken we een onderscheid tussen gegiste drank (= bieren, wijnen,...) en gedistilleerde drank (= sterke dranken, breezers, ...)

Openbare dronkenschap is strafbaar volgens de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van dronkenschap. Dezelfde wet verbiedt onder andere ook het opdienen van alcohol aan iemand die dronken is.

Roken

Sinds januari 2007 is er een algemeen rookverbod in alle openbare plaatsen en de horeca, dus ook in jeugdhuizen. Hier zijn er geen uitzonderingen.

Illegale drugs

De drugwetgeving van juni 2003 maakt voor meerderjarigen een onderscheid tussen cannabis en illegale drugs. Cannabis blijft echter een illegaal product. Dus aan het bezit en/of gebruik ervan kan altijd een straf vasthangen.

Aanzetten tot gebruik

Aanzetten tot gebruik is ook strafbaar. Een jeugdhuismedewerker die een joint doorgeeft of zelfs maar presenteert aan bezoekers of leden kan bestraft worden. Het spelen van drankspelletjes nodigt uit tot alcoholmisbruik. Dit valt dus ook onder de regel 'aanzetten tot gebruik'.

Een lokaal ter beschikking stellen

Als iemand illegale drugs gebruikt in het jeugdhuis, dan heb je volgens de wet, "een lokaal ter beschikking gesteld voor druggebruik". Een jeugdhuismedewerker die toelaat dat er in of in de directe omgeving van het jeugdhuis cannabis gerookt wordt, kan dus voor de strafrechter gebracht worden. Meer nog, uiteindelijk kan het jeugdhuis zelfs gesloten worden.

Pokeren in het jeugdhuis

Pokeren met geld is een kansspel. Het is verboden kansspelen te organiseren zonder vergunning van de kansspelencommissie. Vzw's zoals het jeugdhuis kunnen geen vergunning bekomen om een pokertornooi te organiseren. Wil een jeugdhuis een pokeravond organiseren dan kan dit als er niet om geld gespeeld wordt.

Burgerlijke aansprakelijkheid.

In de rechtspraak wordt voor jeugdhuismedewerkers een onderscheid gemaakt tussen een 'fout in de organisatie' en een 'fout in het toezicht'.

Fout in de organisatie

Je moet vooruitdenken, mogelijke problemen vooraf inschatten en erop inspelen in de organisatie van je activiteit. Door dat systeem van de organisatiefout is het mogelijk om de organisatoren of hoofdinrichters van activiteiten aansprakelijk te stellen, zelfs al waren ze zelf niet aanwezig toen het probleem zich voordeed. M.a.w. de voorzitter en de leden van de raad van bestuur kunnen aansprakelijk gesteld worden.

Fout in het toezicht

Hier zijn het niet zozeer de organisatoren of de inrichters die geviseerd worden, maar de jeugdhuismedewerkers die rechtstreeks toezicht uitoefenen op de groep. Het doel van het toezicht is nu eenmaal voorzienbare ongelukken voorkomen. Zo kan het niet aanwezig zijn op het moment dat een ongeval zich voordoet, in sommige gevallen een grove tekortkoming zijn.

Meldingsplicht

Kan je in geval van overdreven dronkenschap of een ongeval zelf geen EHBO toedienen. Dan ben je zeker verplicht de ambulance te bellen.

Vb: Iemand heeft teveel gedronken of heeft een ongeval in het jeugdhuis en vrienden van de persoon in kwestie zeggen dat ze de persoon thuis zullen afzetten. Stel dat er onderweg naar huis of thuis zelf nog iets gebeurt waardoor de toestand van de persoon in kwestie verslechterd, dan ben jij als medewerker in fout. Jij hebt op dat moment niets gedaan om de persoon te helpen. Ook als je twijfelt is het zeker aan te raden de hulpdiensten te verwittigen.

6.2. Hoe ga je om met drugs en alcoholmisbruik?

Wat doe je met een vermoeden van druggebruik?

- 1) Tapploeg van de avond direct verwittigen
- 2) Bestuur/kern verwittigen
- 3) Hou de persoon in kwestie in de gaten
- 4) Probeer de persoon in kwestie op heterdaad te betrappen (zie 'bewijs')
- 5) Hou het intern!

Wat doe je met een bewijs van druggebruik?

Vb. Joint roken voor de deur

- 1) Blijf kalm (wees niet aanvallend)
- 2) Geef uitleg (waarom mag dit niet?)
- 3) Wegsturen
- 4) Zorg dat je zelf niet in de problemen komt

Wat doe je bij overmatig alcoholgebruik?

- 1) Melden aan iedereen van de tapploeg
 - 2) Kalm blijven (wees niet aanvallend)
 - 3) Geen alcohol meer geven
 - 4) Geef uitleg (waarom krijgt de persoon geen alcohol meer?)
 - 5) Nee is nee (niet afzwakken)
- GEEN UITZONDERINGEN!

Wat doe je bij binnen roken?

- 1) Kalm blijven (wees niet aanvallend)
 - 2) Zeg dat ze buiten moeten roken. (Niet in de voorhal!)
 - 3) Geef uitleg (waarom mag dit niet?) --- TIP: verwijst naar camerabewaking
 - 4) Nee is nee (niet afzwakken)
 - 5) Weigering? Tegenwerken? Bestuur bijhalen
- GEEN UITZONDERINGEN!

Maatregelen?

- 1) Waarschuwing
- 2) Tijdelijke schorsing
- 3) Langere schorsing

Wordt de persoon in kwestie agressief? Verwittig de politie! (101)

6.3. In geval van een sanctie

De kern van het jeugdhuis kan overtreders een sanctie opleggen. Zij zal deze sanctie dan ook opvolgen en de taphoofden verwittigen zodat alle tapploegen weten wie een overtreding beging. De kern zal de overtreder ook verwittigen dat hem/haar een sanctie werd opgelegd.

6.4. Problemen voorkomen

Om te voorkomen dat voorgaande scenario's zich voordoen is het in de eerste plaats aan de kern en alle medewerkers om het goede voorbeeld te geven. Roken medewerkers binnen dan zullen bezoekers dit zeker ook doen. Zo breng je jezelf alleen maar in de problemen!

6.5. Regels Bezoekers

Regels

- Absoluut niet binnen roken (ook niet in wc en inkomhal) !
- Peuken in assenbakken en zandemmers !
- Nultolerantie op drugsgebruik en dealen !
- Er worden geen alcoholhoudende dranken verschaft aan jongeren onder de 16 jaar.
- Strafbare praktijken zoals verduistering of diefstal van geld of goederen worden bestraft
- Agressief gedrag of het uitlokken van ruzies wordt niet aanvaard
- Moedwillig schade berokkenen aan personen en/of voorwerpen eigen aan Jeugdhuis De Ressort en haar directe omgeving, wordt bestraft

Waarschuwingen & maatregelen

- De tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot het Jeugdhuis.
- Het betalen van een schadevergoeding in geld of natura, binnen de 30 dagen. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de termijn wordt betaald, kan het Bestuur betrokken persoon de toegang tot het jeugdhuis ontzeggen tot de dag dat de vergoeding betaald wordt.
- Klacht bij de gemeente of politie.
- Een combinatie van voorgaande maatregelen.

6.6. Wat doet het jeugdhuis rond alcohol en drugspreventie?

Alcohol- en drugsbeleid Jh De Ressort vzw anno 2014

Jh De Ressort heeft permanent aandacht voor drugsproblematiek en alcoholmisbruik. Dit blijkt zowel uit de reglementen en afspraken als uit de infomomenten en vormingen die georganiseerd worden naar de vrijwilligers toe. Hierna volgt een opsomming van de maatregelen.

1) Reglementen / afspraken

A) Huishoudelijk reglement

Jh De Ressort beschikt over een huishoudelijk reglement dat jaarlijks met de medewerkers wordt overlopen. Het reglement hangt ook op in het jeugdhuis. De medewerkers zien er op toe dat de regels effectief ook worden nageleefd.

citaat

Art 5. Bijzondere bepalingen

- 2. Er worden geen alcoholhoudende dranken verschaft aan jongeren onder de 16 jaar.*
- 3. De barman/-vrouw zal alcoholhoudende dranken weigeren aan personen die duidelijk in dronken toestand zijn.*

citaat

Art 6. Onregelmatigheden

- Daden strijdig met de openbare orde, de veiligheid, de gemeentewet en de goede zeden.*
- Illegale praktijken zoals het verhandelen of aanzetten tot gebruik van de door de Belgische wetgeving verboden middelen.*
- Het gebruik van illegaal verdovende middelen in Jeugdhuis De Ressort en haar directe omgeving.*
- Tegen personen die zich schuldig maken aan onregelmatigheden kunnen maatregelen worden genomen zoals bepaald in deel 7 van het huishoudelijk reglement.*

B) Affiches / aangevingen

In de ruimte van De Ressort hangen op verschillende plaatsen affiches omhoog dat alcohol verboden is onder de 16 jaar (Laat je niet flessen-actie). Op enkele plaatsen hangt een A3 met de voornaamste regels uit het huishoudelijk reglement, zodat dit voor elke bezoeker duidelijk is. De medewerkers zien er op toe dat deze regels steeds nageleefd worden.

Citaat

- Nultolerantie op drugsgebruik en dealen !
- Er worden geen alcoholhoudende dranken verschaft aan jongeren onder de 16 jaar.

C) Middagafspraken

Jh De Ressort biedt jongeren de kans om 's middags tijdens de schoolweken hun pauze door te brengen in het jeugdhuis. Er dienen zich een 3-tal jongeren verantwoordelijk te stellen voor de gang van zaken. Zij beheren de kassa en het tooggebeuren. Samen met de mensen van de jeugddienst (Robin), zien zij er ook op toe dat de gemaakte afspraken worden nageleefd. Zonder deze dienstverlening, zien we veel meer jongeren op straat, op café of aan het station rondhangen, zonder enige vorm van sociale controle. Jh De Ressort wil de scholen helpen met het probleem van rondhangende jongeren tijdens de middag. In het jeugdhuis is er een sociale controle en dienen de jongeren hun verantwoordelijkheid op te nemen. Uiteraard zijn hieruit verschillende afspraken gegroeid met de bezoekende jongeren.

Citaat: middag-afspraken Jh De Ressort

Er worden geen alcoholische dranken geserveerd.

Mogelijke maatregelen bij het niet naleven

Volgende maatregelen kunnen na beslissing van het bestuur van Jeugdhuis De Ressort genomen worden:

- Een verwittiging
- De tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang op activiteiten georganiseerd door het Jeugdhuis.
- Het betalen van een schadevergoeding in geld of natura, binnen de 30 dagen. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de termijn wordt betaald, kan het Bestuur betrokken persoon de toegang tot het jeugdhuis ontzeggen tot de dag dat de vergoeding betaald wordt;
- Klacht bij de gemeente of politie.
- Een combinatie van voorgaande maatregelen.

2) Vormingen / infomomenten

Op regelmatige basis zijn er vormingen en infomomenten voor bestuursleden of losse medewerkers georganiseerd door de beroepskracht. Zo zijn er ook 2 vormingsweekenden per jaar. Hieronder een opsomming van de vormings- en infomomenten, alsook de preventieacties gerelateerd aan de thema's alcohol en drugs van de voorbije 2 jaar.

- oktober 2012: vorming rond conflicthantering en omgaan met agressie en dronkenschap. Een organisatie i.s.m. Formaat vzw.
- Voorjaar 2013: Een studente sociaal werk schreef in 2013 haar bachelorproef over hoe het imago van jeugdhuisen te verbeteren. Hiervoor werd met het bestuur een heel traject afgelegd. Hier kwamen ook zaken naar voor over drugs en alcohol.
- Maart 2013: vorming in kader van imago en profilering van het jeugdhuis. Hoe je als jeugdhuis omgaat met drugs- en alcoholproblematiek heeft uiteraard ook een grote invloed op je imago.
- 15-16 Maart 2013: Preventieactie in kader van drugs, alcohol en tabak. Dit dmv een affichecampagne over drug en alcohol, infofolders over druggebruik, sensibilisering dmv postkaartjes met spreken en een fotocampagne over het naleven van de huisregels inzake drugs en alcohol.
- Oktober 2013: Infomoment over openhouden en handelen tijdens het open houden. Hierbij kwam oa aan bod hoe om te gaan met dronkenschap, naleven van de huisregels, wetgeving enz...
- Maart 2014: Vormingspakket 'Maat in de shit' voor de bestuursleden, waarbij de vrijwilligers leren omgaan met jongeren die regelmatig drugs gebruiken. Hoe kunnen zij mee helpen hun 'maten' te wijzen op de risico's en gevolgen van drug- en alcoholgebruik. Opstellen van procedures 'wat doen bij overtreders?!'
- Maart 2014: Sensibiliseringsactie 'Laat je niet vangen' i.s.m. de jeugddienst, het Jac en Pisad. Heel wat jongeren hebben een verkeerd beeld van cannabis- en alcoholgebruik. Ze laten zich vangen door wat er gezegd wordt, door het verkeerd beeld dat door de maatschappij wordt voorgedragen. Via deze acties willen we de jongeren wijzen op de feiten en fabels rond dit onderwerp.
- September 2014: Vormingsnamiddag i.s.m. politie en Pisad. Adhv de drugskoffer leerden de jongeren middelen herkennen, alsook symptomen bij gebruikers. Dit werd gekoppeld aan een vorming van Pisad in kader van drugs- en alcoholbeleid en de daaraan verbonden wetgeving.

3) Andere initiatieven

- Bij de organisatie van fuifjes ed in het jeugdhuis worden er 2 soorten inkombandjes gebruikt. Eén voor +16 – jarigen & 1 voor –16 – jarigen. Zo is er een goede controle op het schenken van alcohol aan –16 – jarigen.
- Bij grote fuiven in de fuifzaal, sluit het jeugdhuis om 24u. Dit overlast in het jeugdhuis zelf te vermijden.
- De frisfranken worden goedkoper aangeboden dan de alcoholische dranken. Jongeren betalen in het jeugdhuis slechts €1 voor frisdranken.
- Het JAC en de jeugddienst bevinden zich in hetzelfde gebouw. Er is een goede en nauwe band. Ook onderwerpen als alcohol en drugs komen regelmatig ter sprake.
- Het jeugdhuis schenkt geen sterke dranken. Jaarlijks wordt er wel een cocktailfuif georganiseerd. De cocktails zijn heel licht en er is een onderscheid tussen een -18 cocktail en een +18 cocktail. Er wordt dan ook een beperkt aantal voorzien zodat tegen 24u de cocktailbar reeds sluit.



7. Imago en Profilering

Doelstelling:

Het jeugdhuis probeert er voor te zorgen dat het zich positief profileert naar buiten toe en permanent werkt aan een positief imago zodoende te worden beschouwd als een veilige aangename plaats voor jongeren om te ontspannen.

7.1. Wat is Imago?

Een imago is het beeld dat verschillende publieksgroepen hebben van een organisatie, bedrijf, product,... Het is de perceptie van daden uit het verleden van een organisatie en het omschrijft de totale aantrekkingskracht. Een imago is een geheel van gevoelens en overtuigingen. Synoniemen zijn reputatie en externe beeldvorming. Het begrip reputatie is oorspronkelijk Amerikaans, maar wordt nu meer en meer ook hier gebruikt. (Eestermans & De Werf, 2012; Van Riel, 2010; Schoemaker en Vos, 1989)



7.2. Waarom werken aan het imago van het jeugdhuis?

Een goed imago is volgens Fombrun en Van Riel (2004), Van Riel (2010) en van der Jagt (2004) belangrijk omdat beslissingen vooral worden genomen op basis van de perceptie van de realiteit, ook al is die niet juist. Mensen gebruiken een imago als ze zelf onvoldoende informatie hebben om te oordelen, wanneer ze in tijdsgebrek zitten en als ze een lage betrokkenheid hebben. Een jongere die niet weet waar hij naartoe zal gaan om iets te gaan drinken, zal zich dus laten leiden door het imago van het jeugdhuis.

Een goede reputatie zorgt voor succes, omdat vrijwilligers door een positief imago heel trots zijn op hun jeugdhuis en hierdoor worden gemotiveerd. (Fombrun & Van Riel, 2004) Ook het feit dat de medewerkers zich meer verbonden voelen met hun jeugdhuis zorgt voor betere prestaties. (Van Beers & Nedeski, 2010) Het is veel gemakkelijker om nieuwe vrijwilligers aan te trekken: mensen willen graag deel uitmaken van organisaties die succesvol en maatschappelijk gerespecteerd zijn. Een goed imago zorgt ook voor meer steun van pers, publiek en politiek (van der Jagt, 2004). Met een sterk imago is het bijvoorbeeld makkelijker om de subsidies van de gemeente te behouden.

Een positief imago zorgt vanzelfsprekend voor meer bezoekers in een jeugdhuis. De bezoekers van het jeugdhuis zullen trouwer zijn en dus meer naar het jeugdhuis komen. (van Beers & Nedeski, 2010). Dit zorgt dan weer voor meer motivatie van de vrijwilligers.

Werken aan het imago van een organisatie wint ook meer en meer aan belang omdat het steeds sneller naar beneden gehaald kan worden. Er is steeds meer informatie beschikbaar en die kan ook steeds sneller verspreid worden. (Genasi, 2002) Via Facebook bijvoorbeeld bereikt persoonlijke informatie in één klik honderden mensen. Als er een vechtpartij is geweest aan het jeugdhuis, kan dit via sociale media als een lopend vuurtje verspreid worden.

7.3. Hoe werk je aan je imago?

Als je in de literatuur wil zoeken naar modellen rond hoe je aan het imago van een organisatie kan werken, kom je al snel bij het reputatiemanagement terecht. Reputatiemanagement is een verzameling van strategieën om een gunstig imago bij publieksgroepen op te roepen of een ongunstig imago te vermijden. (http://nl.wikipedia.org/wiki/Online_reputatiemanagement) Er zijn heel veel elementen die een imago beïnvloeden én het is geen exacte wetenschap. Het is dan ook moeilijk om in de literatuur een eenvoudig, duidelijk gestructureerd antwoord te vinden op de vraag: 'Hoe werk je aan het imago van een organisatie?'. Er bestaan verschillende plannen en modellen.

7.3.1. Goede prestaties op zes gebieden

Een imago heeft zes dimensies (Fombrun & Van Riel, 2004). De eerste dimensie is de belangrijkste: **emotionele aantrekkingskracht**. De meeste mensen vinden dat een organisatie een goede reputatie heeft omdat de organisatie sympathiek overkomt, vertrouwen geeft en bewondering opwekt.

Een tweede dimensie is **producten en diensten** die van hoge kwaliteit, innovatief of betrouwbaar zijn. Een jeugdhuis dat altijd leuke optredens geeft met kwalitatieve bands, heeft meer kans op een positief imago.

Een derde dimensie is **financiële prestaties**. Dit is voor jeugthuizen van minder belang, al is het natuurlijk belangrijk dat de cijfers van een jeugdhuis niet in het rood gaan.

De vierde dimensie is **visie en leiderschap**. Een jeugdhuis dat een heldere visie heeft en dat geleid wordt door een bekwame voorzitter en of beroepskracht, maakt meer kans op een positief imago.

De vijfde dimensie is de **arbeidsomgeving** van een organisatie. Van een jeugdhuis dat veel moeite doet voor zijn vrijwilligers en waar het leuk is om te werken zal je een positiever beeld hebben.

De laatste dimensie is **maatschappelijke verantwoordelijkheid**. Dit is ook zeer belangrijk én heel wat jeugthuizen scoren op dit vlak al zeer positief. Bijna elk jeugdhuis steunt wel goede doelen, die vaak worden gelinkt aan een activiteit in het jeugdhuis. Ook rekening houden met het milieu toont dat je als jeugdhuis maatschappelijk betrokken bent.



7.3.2. Goede prestaties op vlak van communicatie

De communicatie die je als jeugdhuis uitzendt moet gebaseerd zijn op zes basisprincipes. Het eerste principe is **zichtbaarheid**. Het is belangrijk dat je veel informatie over jezelf vrijgeeft en ook dat je bereid bent om met anderen in dialoog te gaan.

Een tweede principe is **onderscheiding**. In de communicatie moet je anderen laten weten dat je uniek bent. Dit kan door het maken van een corporate story (een verhaal over de organisatie), een slogan, een uniek logo, ...

Het derde principe is **authenticiteit**. Een publiek is gesteld op geloofwaardigheid en betrouwbaarheid. Geloofwaardigheid zorgt voor emotionele aantrekkingskracht, een belangrijk onderdeel van imago. Om authentiek te zijn, moet de organisatie nauw verbonden zijn met de actuele identiteit. Wat je communiceert moet gelinkt zijn aan de waarden van de organisatie en die waarden moeten nageleefd en geaccepteerd worden door de medewerkers.

Het vierde basisprincipe rond communicatie is **transparantie**. Je moet als organisatie heel open zijn over wat je doet en waarom. Als je transparant bent, kunnen anderen beter een oordeel vellen en het zorgt ook voor een geloofwaardiger imago.

Het vijfde en laatste principe is **consistentie**. Je moet als organisatie consistent zijn in wat je doet. Belangrijk hierbij is dat wat de verschillende medewerkers doen, afgestemd is op elkaar. Tegenstrijdige acties en info zijn nefast voor een reputatie, omdat dit zorgt voor verschillende, vaak met elkaar contrasterende beelden van de organisatie. (Fombrun & Van Riel, 2004)

7.3.3. Context

Op de context waarin je je als jeugdhuis beweegt heb je zelf weinig tot geen invloed, maar je voelt wel de positieve en negatieve gevolgen. Het gaat om bijvoorbeeld incidenten waar je zelf niet verantwoordelijk voor bent maar die je imago beïnvloeden. (van Beers & Nedeski, 2010)



7.4. Welk imago heeft jeugdhuis De Ressor?

Om te weten welk imago het jeugdhuis heeft bij jongeren, werd in 2013 een enquête afgenomen bij 214 jongeren tussen 15 en 26 jaar oud. De respondenten waren vooral 16 en 17-jarigen. Eén vierde was niet-bezoeker van het jeugdhuis.

7.4.1. Associaties

Er werd gepeild naar wat de jongeren associëren met het jeugdhuis, waaraan ze denken bij het jeugdhuis. Uit de peiling werd duidelijk dat jongeren het jeugdhuis vooral associëren met 'samen zijn met vrienden', 'iets drinken met vrienden' en 'plezier', wat natuurlijk heel positief is. De associaties met cannabis en andere drugs zijn, tegen alle verwachtingen in, enorm beperkt. Slechts 3% associeert het jeugdhuis hiermee.

7.4.2. Informatiekanalen

Op de vraag "Hoe weet je welke activiteiten gepland staan?" antwoorden de meeste respondenten (65%) Facebook, via vrienden (38%) komen de jongeren ook activiteiten te weten. Ongeveer 20% van de jongeren geeft ook aan via het bord dat in het jeugdhuis hangt informatie te weten te komen en nog eens 20% antwoord ook via affiches en flyers.

7.4.3. Mening over het jeugdhuis

De vierde vraag luidde: "Wat vind je van het jeugdhuis?". 75% van de respondenten heeft een positieve visie over het jeugdhuis, 25% geeft een negatiever antwoord. De negatieve antwoorden zijn heel uiteenlopend. Een paar jongeren geven aan dat het jeugdhuis vuil is, dat het klein is en dat er te weinig zitplaatsen zijn. Dit zijn dan ook de voornaamste negatieve antwoorden.



7.5. Hoe heeft het jeugdhuis al aan imago gewerkt?

7.5.1. Bezoek aan middelbare scholen

Om de twee jaar gaan vrijwilligers rond in elke klas van het vierde tot het zevende jaar van drie van de vijf middelbare scholen in Geraardsbergen. Het doel is alle jongeren die het jeugdhuis nog niet kennen informeren over de werking. In de klassen wordt uitgelegd waar het jeugdhuis zich bevindt en hoe het jeugdhuis in elkaar zit. Er wordt reclame gemaakt voor de komende activiteiten en in 2012 werd ook een infolder en een balpen met het logo van het jeugdhuis uitgedeeld.

Dit had een positief effect: in de weken na het bezoek aan de scholen kwamen telkens meer jongeren naar het jeugdhuis na school.

7.5.2. open jeugdhuizendag

De open jeugdhuizendag werd georganiseerd in september 2008 en 2010 en hing samen met het bezoek aan de scholen: de jongeren werden in de scholen hiervoor uitgenodigd, hiernaast werd ook op andere manieren reclame gemaakt, via affiches en sociale media.

De open jeugdhuizendag ging door op zaterdag en startte om tien uur. Er werden workshops georganiseerd, zoals tapcursussen, djembé, techniek,... Het einde van de dag werd afgesloten met een fuif. Er werden jongeren bereikt die eerder niets met het jeugdhuis te maken hadden, maar dit was eerder beperkt. Daarom werd beslist om de open jeugdhuizendag niet meer te organiseren.

7.5.3. Vorming door formaat op het medewerkersweekend

In 2010 en 2011 ging het niet zo goed met het jeugdhuis. Er waren weinig problemen binnen de vrijwilligersploeg en er werden veel activiteiten georganiseerd, maar er kwam veel te weinig volk. Daarom besliste de beroepskracht samen met het bestuur aan Formaat te vragen om vorming, een begeleiding op maat, te komen geven rond profilering en hoe we meer jongeren konden bereiken. De vorming ging door op het weekend voor medewerkers in oktober 2011. Er werd vooral gewerkt rond onze identiteit en hoe we ons wilden positioneren. Het resultaat van de vorming was een lijst met actie/aandachtspunten: daté cafe, muziek, trots, site, originaliteit promotie, pak-je-vriendje-mee en inrichting.

We werkten aan alle punten op zo veel mogelijk manieren. Date café wilt zeggen dat we het jeugdhuis gezelliger wilden maken, zodat meer meisjes naar het jeugdhuis zouden komen, die dan op hun beurt jongens mee nemen. Op het vlak van muziek wilden we meer eenvormigheid: op vrijdag na school luide muziek, maar 's avonds in het weekend meer achtergrondmuziek die voor iedereen goed is. Trots spreekt voor zich: we moesten meer tonen dat we trots zijn op het jeugdhuis. Aan onze site moest ook gewerkt worden, de site was nooit actueel. De originaliteit van onze promotie moest ook beter. Nu werd te weinig aandacht besteed aan promotie. Pak-je-vriendje-mee hangt samen met trots. De medewerkers moesten meer tonen dat ze fier zijn op hun jeugdhuis en andere mensen die ze kennen mee nemen naar het jeugdhuis. Aan de inrichting van het jeugdhuis moest ook grondig gesleuteld worden. Dit werd twee maanden later in de praktijk gebracht.

7.5.4. Inrichting en feestelijke opening

Onze inrichting was in de vorming van Formaat naar voor gekomen als iets waar zeker aan moest gewerkt worden om een beter imago en meer volk over de vloer te krijgen. In november 2011 werd het jeugdhuis heringericht door meer dan vijftien vrijwilligers. Het jeugdhuis kon niet open zijn zoals anders, maar wie langskwam kon meehelpen en/of iets drinken. De bovenverdieping werd geveerd en kreeg een zitplatform, oude dingen werden weggehaald,...

Wanneer de werken gedaan waren, werd het jeugdhuis heropend met een receptie en een gratis vat. Politici en pers waren aanwezig en het jeugdhuis stond in meerdere kranten. Dit zorgde voor een positief effect op ons imago. Er komen sindsdien ook meer bezoekers.

7.5.5. Preventiecampagne

We wilden met het jeugdhuis rond drugs, roken en vuil werken omdat het jeugdhuis een negatief imago heeft op dit vlak. We hebben te kampen met bezoekers die cannabis roken aan de ingang van het jeugdhuis én er werd ook elke avond gerookt in de hall van het jeugdhuis. Dit zorgt vooral voor een negatief imago naar jongeren toe, maar ook voor problemen met de beheerder van het gebouw.

We wilden vooral een actie bedenken waarmee het duidelijk was dat het jeugdhuis hier niet akkoord mee gaat. Er werden ludieke foto's getrokken, met telkens een vraag naar de bezoekers toe, bijvoorbeeld: "Waar chill je het liefst?". In de hall van het jeugdhuis maakte een grote poster duidelijk dat je er zeker niet mag roken. We vroegen ook preventiemateriaal aan.

We contacteerden ook het JAC met de vraag naar ondersteuning rond deze thema's. Het Jongeren Advies Centrum is naast het jeugdhuis gelegen, maar we werkten de laatste drie jaar nooit samen of hadden geen contact. Dit willen we veranderen.

7.5.6. Verjaardagsevenement

Op zaterdag 28 september 2013 organiseerden we een evenement ter gelegenheid van onze zevende verjaardag. Er ging een receptie door, waarop iedereen die iets met het jeugdhuis te maken heeft werd uitgenodigd: burens, medewerkers, bezoekers, ouders van medewerkers, politici, mensen die iets schonken aan het jeugdhuis,... We gaven het jeugdhuis tegen deze dag ook een opknapbeurt en er kwam een fotomuur zodat duidelijker werd wat we allemaal doen en wie de medewerkers zijn. Daarnaast projecteerden we foto's van het afgelopen werkjaar en werd de werking voorgesteld.

Na de receptie wilden we de activiteiten die het jeugdhuis allemaal organiseert samen bundelen in één avond. We organiseerden allerlei kleinere spelactiviteiten. Hierna lieten we een comedian een kort optreden geven van ongeveer een kwartier, gevolgd door een concert van een coverband. De avond werd afgesloten met een fuif met muziek die voor zo veel mogelijk mensen toegankelijk is.

Aan het evenement koppelden we ook een promocampagne. We maakten speciale uitnodigingen en affiches. Op postkaartjes drukten we foto's van een paar medewerkers in onze zetel op verschillende bekende plaatsen in Geraardsbergen zoals op de markt en in het abdijpark. Hierbij plaatsten we: "Waar voelt de jeugd van Geraardsbergen zich thuis? In jeugdhuis De Ressort!".

Het feest had verschillende doelen. Als eerste zagen we het evenement als een signaal naar de buurt en anderen toe om ons te leren kennen. We toonden op de receptie wat we allemaal doen in het jeugdhuis. Ook wilden we op de receptie onze band met mensen en organisaties waar we mee moeten samenwerken goed houden: het JAC, de mensen van de jeugddienst, de school waar we mee samenwerken,... We wilden er natuurlijk ook een leuke avond van maken voor alle medewerkers. Aan onze ouders wilden we tonen dat we 'goed bezig' zijn en hen uitnodigen het jeugdhuis te leren kennen. Daarnaast wilden we het jeugdhuis meer bekend maken door de promo die we voerden voor het evenement.

7.5.7. Website

Het jeugdhuis had al jaren geen website die up to date was. Er was slechts één persoon die de website kon aanpassen. Wie via internet informatie opzocht over het jeugdhuis, moest het met de basisinformatie op de website en onze Facebookpagina doen. Een duidelijke weergave van onze activiteiten was er niet. Er was dus te weinig informatie over het jeugdhuis beschikbaar. Met hulp van een stagiaire communicatiemanagement van de jeugddienst, ontwierp een werkgroep een nieuwe website, die gemakkelijker kan aangepast worden. We kunnen nu veel duidelijker en beter informatie weergeven en links naar de website op onze Facebookpagina plaatsen.

7.5.8. Acties in kader van drugs en alcohol

Het jeugdhuis heeft al tal van acties en vormingen georganiseerd in kader van drugs en alcohol. In 2014 werd ook een uitgebreid drugs – en alcoholbeleid uitgewerkt. Zie hoofdstuk 6.

Jh De Ressor wint wedstrijd cannabispreventie

Jeugdhuis De Ressor won de wedstrijd voor de cannabiscampagne 'Laat je niet vangen', georganiseerd door Logo Dender (www.logodender.be). Het project was een samenwerking met het JAC, de jeugddienst, Uit De Marge en PISAD.

“Vreemd gaan zit in de genen, en cannabis in 1 op de 10 broekzakken.” Met deze en andere slogans werden de jongeren op 14 en 19 maart aan het denken gezet over cannabisgebruik. Zijn de stellingen juist of fout? Denk na, en laat je vooral niet vangen. Want neen, cannabis gebruiken is niet normaal of wijdverspreid. En ja, het houdt wel degelijk gezondheidsrisico's in. Met affiches en ludieke spelen dachten de jongeren na over bepaalde vraagstellingen. De jongeren konden een T-shirt winnen met een van de slogans.

Naast deze samenwerking werkte het jeugdhuis ook een vorming uit voor de vrijwilligers rond drugsbeleid. De groep dacht na over wat ze kunnen doen als ze zich zorgen maken over het alcohol- of cannabisgebruik van een vriend. Aan de hand van de resultaten uit deze vorming en de reeds bestaande acties binnen het jeugdhuis, werd een drugs- en alcoholbeleid uitgewerkt.



Overhandiging bon (van links naar rechts: Heidi Huysentruyt van Logo vzw, Jean-Paul Defrère voorzitter De Ressor, Robin Ronsyn jeugdconsulent en Alién d'Hose PR-verantwoordelijke De Ressor)

Op dinsdag 24 juni mocht De Ressor bij Logo Dender vzw in Aalst de prijs in ontvangst nemen, een bon van 200 euro van Villa Basta voor een vorming of workshop naar keuze.

Meer info:

Robin Ronsyn,
jeugdconsulent
robin.ronsyn@geraardsbergen.be
Zakkaai 29
T 054 43 44 06
M 0494 12 98 46

7.5.9. Andere positieve acties

Naast deze acties deed het jeugdhuis nog andere kleinere dingen die moesten bijdragen tot een positiever imago. Elk jaar heeft het jeugdhuis een buitenbar op de kaaifeeste. Het jeugdhuis doet ook elk jaar acties voor goede doelen, waar we mee in het nieuws komen. We gaven ook al een presentatie over het jeugdhuis in de gemeenteraadscommissie jeugd, zodat zij het jeugdhuis beter zouden leren kennen. Op fuiven krijgen bezoekers bandjes naargelang hun leeftijd. Op basis hiervan krijgen ze wel of geen alcohol. Dit doen we zodat we kunnen aantonen dat we verantwoordelijk gedrag vertonen op het vlak van alcohol. Ook doet het jeugdhuis steeds meer zijn best om na activiteiten de ruimte in en rondom de Spiraal zo proper mogelijk achter te laten. Tot slot werkt het jeugdhuis ook mee aan de meerjarenplanning, er zitten vrijwilligers van het jeugdhuis in verschillende werkgroepen. Dit zorgt voor een positief imago naar het stad en andere organisaties toe.

8. Regels en afspraken

Doelstelling:

Het jeugdhuis stelt samen met de vrijwilligers regels en afspraken op en zorgt er voor dat deze nageleefd worden zodat de veiligheid van de medewerkers en bezoekers niet in het gedrang komt en dat elke activiteit of openingsavond vlot kan verlopen.

8.1. Huishoudelijk reglement Jeugdhuis De Ressort

8.1.1. Algemene Bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing op elkeen die Jeugdhuis De Ressort betreedt, zowel op leden als op niet-leden.
2. Van iedereen die Jeugdhuis De Ressort betreedt, wordt verwacht dat hij/zij onder alle omstandigheden de sfeer en de opvattingen eigen aan Jeugdhuis De Ressort respecteert.
3. Iedereen is welkom ongeacht taal, geslacht, ras, politieke of religieuze overtuiging, zolang men het huishoudelijk reglement onderschrijft.
4. De leden van het bestuur van Jeugdhuis De Ressort en/of de losse medewerkers zijn belast met het goede verloop van de activiteit.
5. Het bestuur en de medewerkers van Jeugdhuis De Ressort wijzen alle verantwoordelijkheid af bij diefstal en bij schade aan personen en voorwerpen in en rondom het jeugdhuis, die niet door haar toedoen zijn veroorzaakt.

8.1.2. Openingsuren

middagen	12u – 12u 30 (schoolweken)
Vrijdag :	15u 45 – 17u 45 (schoolweken) EN 20h00 – 02h00
Zaterdag :	20h00 – 02h00

Van deze openingsuren kan steeds afgeweken worden bij activiteiten van het jeugdhuis zelf of bij activiteiten binnen JC De Spiraal.

8.1.3. Lidmaatschap

Elke jongere, vanaf 14 jaar, kan lid worden van JH De Ressort vzw. Een lidkaart kost € 1,50 , € 3,00 of € 5,00, naargelang de leeftijdscategorie waartoe de jongere behoort. Wie jonger is dan 18 betaalt € 1,5, tussen de 18 en 25 betaal je € 3 en wie ouder is dan 25 betaalt € 5. Een lidkaart geeft recht op een verminderde toegangsprijs bij de activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis en is geldig tot het einde van het jaar (eind december). Elke regelmatige bezoeker van het jeugdhuis dient in het bezit te zijn van een persoonlijke lidkaart.

8.1.4. Bijzondere bepalingen

1. De minimumleeftijd om het jeugdhuis te betreden is 14 jaar; tenzij de jongere begeleid is door één van de ouders, of iemand van minstens 18 jaar die belast is met de verantwoordelijkheid van de persoon in kwestie.
2. Er worden geen alcoholhoudende dranken verschaft aan jongeren onder de 16 jaar.
3. De barman/-vrouw zal alcoholhoudende dranken weigeren aan personen die duidelijk in dronken toestand zijn.
4. Enkel de tappers van dienst en zij die de toelating krijgen van de tapploeg mogen zich achter de toog begeven.
5. Een getailleerd barreglement hangt achter de Toog.
6. Enkel bestuursleden, de tappers en zij die de toelating krijgen van het bestuur van Jeugdhuis De Ressort mogen zich bezighouden met het geluid en het licht.
7. Indien leden de mogelijkheid krijgen om bij activiteiten een verminderde toegangsprijs te betalen, dan kan dit enkel worden bekomen op vertoon van de lidkaart.
Indien het lid niet in het bezit is van zijn/haar lidkaart, dan wordt de korting niet toegestaan.

8.1.5. Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden wordt verstaan:

1. Daden strijdig met de openbare orde, de veiligheid, de gemeentewet en de goede zeden.
2. Strafbare praktijken zoals verduistering of diefstal van geld of goederen.
3. Illegale praktijken zoals het verhandelen of aanzetten tot gebruik van de door de Belgische wetgeving verboden middelen.
4. Het gebruik van illegaal verdovende middelen in Jeugdhuis De Ressort en haar directe omgeving.
5. Moedwillig schade berokkenen aan personen en/of voorwerpen eigen aan Jeugdhuis De Ressort en haar directe omgeving.
6. Agressief gedrag of het uitlokken van ruzies.
7. Tegen personen die zich schuldig maken aan onregelmatigheden kunnen maatregelen worden genomen zoals bepaald in deel 7 van het huishoudelijk reglement.
8. Enkel bestuursleden of losse medewerkers die belast zijn met het goede verloop van een activiteit kunnen, indien nodig, onregelmatigheden aanpakken en hebben het recht om personen de toegang tot het jeugdhuis te ontzeggen.

8.1.6. Mogelijke maatregelen

Volgende maatregelen kunnen na beslissing van het bestuur van Jeugdhuis De Ressort genomen worden:

1. Een verwittiging
2. De tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang op openingsavonden en activiteiten georganiseerd door het Jeugdhuis.
3. Het betalen van een schadevergoeding in geld of natura, binnen de 30 dagen. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de termijn wordt betaald, kan het Bestuur betrokken persoon de toegang tot het jeugdhuis ontzeggen tot de dag dat de vergoeding betaald wordt;
4. Klacht bij de gemeente of politie.
5. Een combinatie van voorgaande maatregelen.

De betrokken persoon tegen wie één of andere maatregel is getroffen, mag zijn versie van het gebeuren schriftelijk of mondeling bekendmaken aan de het bestuur van Jeugdhuis De Ressort.

Het bestuur van Jeugdhuis De Ressort beschikt over het recht dit huishoudelijk reglement ten allen tijde te wijzigen of uitzonderingen op de regel te maken.

8.2. Tapreglement Afterschool

8.2.1. Tapploegen

Er zijn vier tot vijf tapploegen die afwisselend het jeugdhuis na school open houden. Een tapploeg bestaat uit vier of vijf medewerkers. Eén iemand moet zich hoofdvantwoordelijk stellen. De tapploeg blijft aanwezig in het jeugdhuis tot en met de opkuis. Vele handen maken licht werk.

8.2.2. Openingsuren

De Afterschool gaat door op vrijdag van 15u 45 tot 17u 45. Indien mogelijk wordt het jh klaar gezet tegen 15u 30 door de afterschoolploeg van dienst. De afterschoolploeg zorgt dat er zeker iemand van de tapploeg is om 15u45, liefst vroeger. Om 17u 45 eindigt de Afterschool.

8.2.3. Wat te doen bij het open houden?

- Neonlicht aan
- 1 vat aansluiten (eerst een geopend vat, geen vers)
- Kassa regelen via Afterschoolverantwoordelijke (geld in kluis)
- Enkel gebruik van de bierBEKERS... Want anders gebroken glas

Enkel mensen van de tapploeg achter de toog en het drankenkot. Niemand anders toelaten, zodat er geen plaats tekort is achter de toog en zodat alles (kassa, drank) goed kan in de gaten worden gehouden.

Taakverdeling tapploeg:

- 1 iemand doet de muziek (niet te luid en zorg voor variatie)
- 1 iemand haalt bekers op en vult frigo's aan
- Andere 2 tappen en doen kassa

Happy Hour van 16 tot 17u: kriel, pinten en frisdrank aan €1

DRANKMISBRUIK (niet onder -16 jaar, zatte mensen geen drank geven)

8.2.4. Wat te doen bij afsluiten jeugdhuis?

De opkuis (verdeel hier ook goed de taken)

Reken erop dat dit zeker half uur duurt en dat je dus tot 18u 30 in het jeugdhuis zult zijn.

Toog:

- Glazen afwassen en op hun plaats
- Lege flesjes in de juiste bakken terugzetten
- Toog afkuisen
- Wasbak netjes maken

Jeugdhuis:

- Tafels afkuisen (product)
- Stoelen en tafels op hun plaats zetten
- Vegen (boven en beneden)
- Dweilke slaan waar nodig
- Uitbreidingsruimte dient steeds volledig proper te zijn!!
- Kuisgerief is te vinden in het kuiskot naast de toiletten.

ANDERE:

- Toiletten controleren en kuisen.
- Alles uit (lichten, toiletten, neon, muziek, pc, ...)

Deuren sluiten en alarm opzetten

8.3. Middagafspraken Jeugdhuis De Ressort

- 1) Er worden geen alcoholische dranken geserveerd.
- 2) Er is de mogelijkheid tot het kopen van frisdranken aan € 1. Het is ook toegelaten om eigen drankjes mee te nemen. Lege flesjes in de bakken !
- 3) Broodjes en boterhammen mogen in het jeugdhuis worden opgegeten. Afval moet in de vuilnisbak worden gegooid.
- 4) Er mag muziek worden gedraaid, maar deze mag niet te luid gezet worden. (vraag gerust muziek aan, aan de medewerkers)
- 5) Enkel jongeren met een middagpasje van de school mogen komen. Karmelieten heeft expliciet gevraagd geen jongeren van hun school toe te laten
- 6) Het jeugdhuis is open van 12u tot 12u 30. Iedereen moet zorgen op tijd terug op school te zijn.
- 7) Er is een rookverbod. Roken kan buiten.
- 8) Enkel de medewerkers komen achter de toog

8.3.1. Afspraken met de medewerkers:

- 1) Kassa onder DJ-tafel en sleuteltje achteraan in de grote kassa.
- 2) Bij verlaten jeugdhuis, alles afsluiten en elektrische apparaten uitschakelen (pc, licht, geluid, ...)
- 3) Op toezien dat alles net wordt achter gelaten. (ook boven)
- 4) Frigo's aanvullen, zodat ze vol zitten tegen vrijdag na school !
- 5) Op toezien dat de gemaakte afspraken met de bezoekers worden nageleefd.

8.3.2. Muziek

Volume

In het jeugdhuis maken we een onderscheid tussen openingsavonden en optredens/fuifjes.

Het is vanzelfsprekend dat op een gewone openingsavond de muziek niet zo luid staat als op een fuif.

Soms is het niet evident om van achter de toog in te schatten hoe luid de muziek klinkt voor de bezoekers. Achter de toog klinkt de muziek namelijk veel stiller dan in het midden van het jeugdhuis en onder de boxen. Hier kan de decibelmeter achter de toog hulp bieden.

Enkele regels:

- Op een gewone openingsavond is het absolute maximum: 85dB

Dit is heel luid voor een openingsavond. Een aangenaam gemiddelde zit rond de 70dB en 75dB

- Bij optredens en fuiven kunnen we tot 95dB gaan.

Afwisseling

Zorg dat alle genres aan bod komen. Een hele avond DnB, Metal, Hip Hop, ... is niet aangenaam voor de bezoekers. Zorg voor een gezonde afwisseling in muziek.

Zoek hierbij ook geen extremen op! Wij zijn geen 'Masters of Hardcore', 'Brutal Assault' of 'Koningin Elizabethwedstrijd'.

Pas je aan

Het is niet omdat je achter de toog staat de enkel jouw muziek aan bod moet komen.

Kijk naar het publiek en pas de muziek aan. Als het jeugdhuis vol zit met Rockers en Metalheads moet je geen Techno, Dubstep,... draaien en omgekeerd ook natuurlijk.

Pas de muziek ook aan de leeftijd aan. Zit het jeugdhuis vol mannen boven de 25jaar? Dan heeft het geen zin om Justin Bieber en One Direction los te laten. Zitten er voornamelijk jonge bezoekers? Laat Billy Joel en de 60s, 70s en 80s groepen dan even voor wat ze zijn.

Aanvraagjes

Bezoeker mogen natuurlijk altijd liedjes aanvragen. Geef iedereen de kans om zijn muziek te horen. Zorg hierbij ook voor voldoende afwisseling. Sommige mensen zullen op een half uur 10 liedjes van hetzelfde genre aanvragen. Dit is natuurlijk niet de bedoeling.

Vergeet niet: De ruimte achter de toog is enkel voor medewerkers. Iemand die de avond zelf niet werkt heeft niets achter de toog te zoeken.

8.4. Wie mag wat in het jeugdhuis?

In het jeugdhuis werd een schema opgehangen over wat mag en wat niet mag in het jeugdhuis op gebied van alcohol, drugs, roken en kaarten.

Wie mag wat in het jeugdhuis?

	-16 jaar	16 tot 18 jaar	+ 18 jaar	Opmerkingen
Tabak (enkel buiten!) (sigaretten/roltabak)				- !VERBODEN BINNEN TE ROKEN! - Verboden te verkopen
Alcohol (bier/wijn/cava/...)				- Verboden van buiten het jeugdhuis mee te nemen - Enkel medewerkers mogen alcohol verkopen
Gedestilleerde dranken (sterke dranken/breezers/...)				- Verboden van buiten het jeugdhuis mee te nemen - Wordt enkel geserveerd onder de vorm van cocktails - Enkel medewerkers mogen deze cocktails verkopen
Cannabis				- Bij overtreding kan de toegang tot het JH ontegd worden - Indien nodig zal de politie verwittigd worden
Andere illegale drugs				- Bij overtreding kan de toegang tot het JH ontegd worden - Indien nodig zal de politie verwittigd worden
Kaarten zonder geld				- Gelieve zorg te dragen voor onze spelen
Kaarten met geld				- Kaarten voor geld = gokken - Gokken is verboden zonder 'vergunning voor kansspelen'. - Het JH geeft GEEN 'vergunning voor kansspelen'

Opgepast!

- Volgens de wet vallen drankspelletjes onder de categorie 'aanzetten tot drankmisbruik'. Dit is strafbaar!
- In geval van dronkenschap mag het personeel u geen alcohol meer te verschaffen!

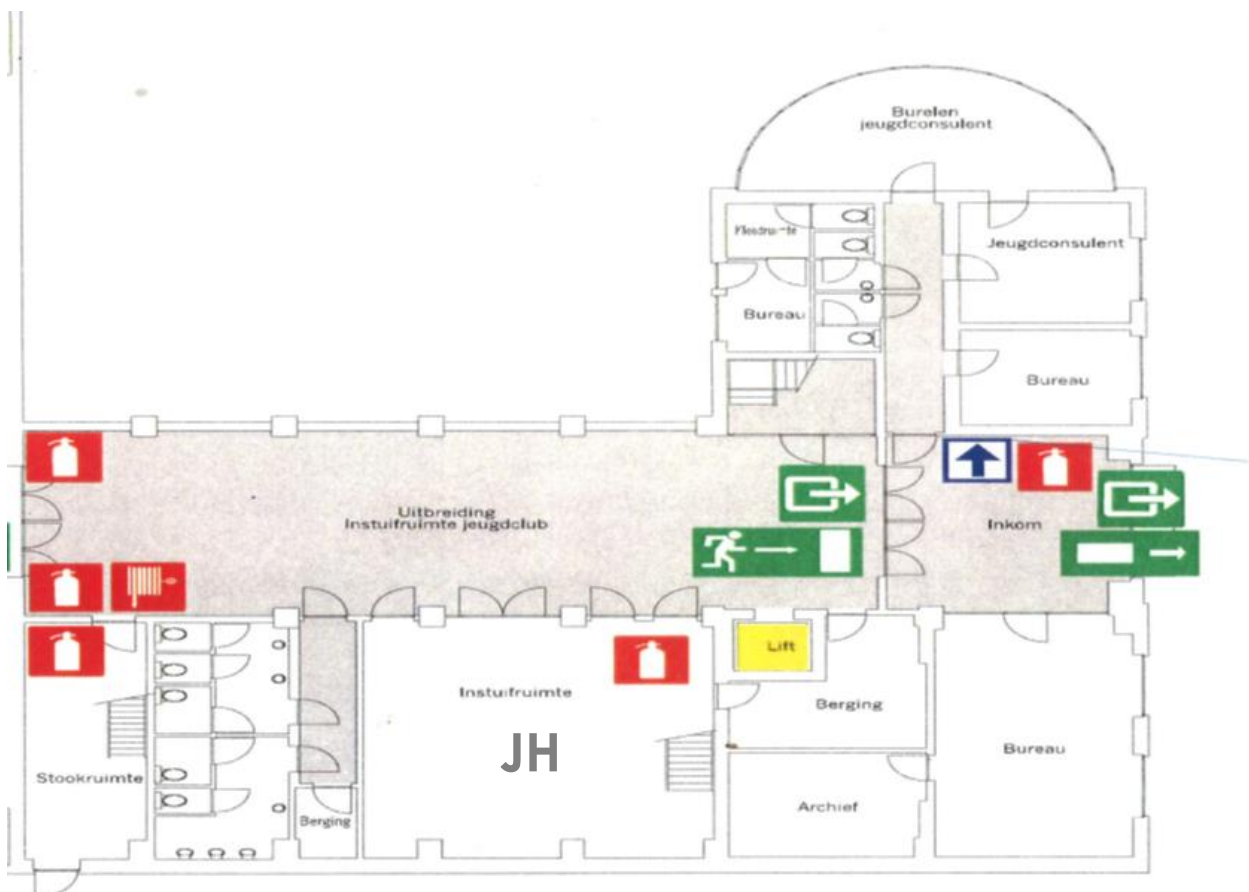


9. Infrastructuur

Doelstelling:

Jeugdhuis De Ressort kan kosteloos gebruik maken van de voorziene ruimtes in jeugdcentrum de Spiraal, beheerd door het AGBG

Het jeugdhuis heeft een ontmoetingsruimte van 90 m² met bar en kleine bovenruimte van 50 m² ingericht als spel- en chillruimte. In deze spelruimte staan een zitpodium, kicker en biljart. Het jeugdhuis kan ook gebruik maken van de uitbreidingsruimte van 150 m² voor grotere activiteiten. Er is een gebruikersovereenkomst tussen Jh De Ressort vzw en het AGB waarin alle voorwaarden, plichten en rechten worden opgesomd.



10. Veiligheid

Doelstelling:

Het jeugdhuis probeert er voor te zorgen dat tijdens elke activiteit of openingsavond alles zo veilig mogelijk verloopt voor de medewerkers en bezoekers.

In het medewerkersmapje (opgesteld in 2014) staan ook enkele richtlijnen naar veiligheid. Deze richtlijnen gaan vooral over ongevallen en brandveiligheid. Alsook werd een lijst toegevoegd met nuttige nummers voor in geval van nood.

10.1. Brandveiligheid

Alles rond brandveiligheid en de verzekering hiervan binnen jeugdcentrum de Spiraal valt onder de bevoegdheid van het AGBG.

In het onderdeel 'brandveiligheid' van het medewerkersmapje komen volgende zaken naar voor:

- Een stappenplan 'Wat te doen bij brand?'
- Info over de verschillende blusmiddelen in de Spiraal
- Info over de verschillende soorten brandklassen
- Info over het omgaan met brandblussers

10.2. Wondverzorging

In het onderdeel 'wondverzorging' van het medewerkersmapje wordt specifiek uitgelegd hoe verscheidene soorten wonden verzorgd moeten worden, hoe je een verband legt en wat je doet in andere gevallen van nood. Volgende zaken komen naar voor:

- Soorten wonden
- Verband aanleggen
- Flauwvallen of bewusteloosheid
- Overmatig alcoholgebruik

10.3. Verzekering

De medewerkers van jeugdhuis De Ressort zijn op elke activiteit die het jeugdhuis organiseert verzekerd.

Het jeugdhuis heeft twee polissen afgesloten bij P&V verzekeringen

- 1) Bedrijfsaansprakelijkheid van de ondernemingen. contract nr. 36.919.373
- 2) Sport, ontspanning- en culturele verenigingen. Polis nr. 36.919.373



