



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Valtionavustuksen käyttö ja käytön valvonta 14.9.2018

Valtionavustukset perusopetuksen ja lukiokoulutuksen  
sekä kunnallisen varhaiskasvatuksen  
kansainvälistymiseen 2018

Taloustarkastaja Marja Savilepo  
[marja.savilepo@oph.fi](mailto:marja.savilepo@oph.fi)  
puh. 029 533 1567



# Valtionavustuspäätös

- Valtionavustuspäätöksessä on mainittu hankkeen hyväksytyt kokonaiskulut, avustussumma euroissa ja %:ssa sekä ehdot ja rajoitukset ja päätökseen liittyvät liitteet.
- Hankkeen kulujen tulee olla kaikki hankkeelle hyväksytyjä kuluja.
- Hankkeelle kohdistuneet mahdolliset muut tulot tulee huomioida -> hyväksytyt nettokokonaiskulut.
- Valtionavustuksen käyttöaika on merkitty päätöksessä.
- Väliselvityksen ja/tai loppuselvityksen viimeinen palautuspäivä.  
**Muista noudattaa palautuspäiviä.**

# Yhteistyöhankkeet

- Valtionavustusta voidaan myöntää hankkeelle, jossa on useampia toteuttajia.
- Hankkeella on vain yksi koordinoiva avustuksen saaja.
- Yhteishanketta koordinoiva avustuksen saaja tekee sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa toteuttavan kanssa.
- Hankkeesta tehdään vain yksi loppuselvitys. Loppuselvityksen ja yhteistyökumppaneiden hankeselvitykset ja kirjanpidonraportit kokoaa koordinoiva avustuksen saaja. OPH:n lähetetään vain yksi loppuselvitys.
- Hankinta- ja muut sopimukset on dokumentoitava, myös yhteistyösopimukset.

# Hyväksyttävät kustannukset

- Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.  
<http://vm.fi/documents/10623/4040240/Valtion+matkustuss%C3%A4nt%C3%A4nt%C3%B6+2018/e6bb3477-8566-4074-b429-ee49058ded02?version=1.0>
- Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista (1397/2016) ja käyttöoikeussopimuksista). <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>
- Valtionavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee toteuttaa hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä, irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa sekä saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

# Hyväksyttävät matkustus- sekä tieto- ja viestintäteknologiakustannukset

Hankintaorganisaatio /822/2018					
	Myönnetty 5000e; hyväksytyt kokonaismenot (vähintään) 6250e	Hanke raportoi esim. loppuselv.	Hyväksytyt kustannukset		
Henkilöstömenot		2 000	2 000		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		800	800		
<b>Laitehankinnat</b>		<b>500</b>	<b>425</b>		
Palvelut		1 450	1 450		Muu rahoitus*
Vuokrat					
<b>Matkamenot</b>		<b>3 000</b>	<b>2 900</b>		
Muut menot					
Tai vaihtoehtoisesti myönnetty kointi summa	6 250				
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>6 250</b>	<b>7 750</b>	<b>7 575</b>		
		Muu rahoitus	1 100	1 100	1 100
		<b>Hyväksytyt kokonaismenot</b>	<b>6 650</b>	<b>6 475</b>	
OPH:n avustus päätöksestä		5 000	5 000		
valtionavustus % hyv. kok.menoista	<b>80 %</b>	5 320	5 180		
Takaisinperintä/-käytetty omaosuutta >20%		-320	-180		
<b>(Ulkomaan) matkustuskustannusten ja tieto- ja viestintäteknologiaan</b> liittyvien kulujen yhteenlasketut kustannukset voivat pääsääntöisesti olla enintään 50 % hankkeen valtionavustuksella katettavista kustannuksista				50 %	
Luvut yllä olevasta	(ulkomaan) Matkamenot	3 000			
	Laitehankinnat	500			
	<b>Yhteensä</b>	<b>3500</b>			
	Hankkeen kustannukset	6 650	<b>josta 50%</b>	3325	
<b>Eli matkamenoja ja laitehankintoja hyväksytään hankkeelle 3325€.</b>					

\* muu rahoitus on esim. oppilailta perittäviä maksuja

# Kirjanpito

- Ilmoita taloushallintoon saadusta rahoituksesta ja vie heille ainakin seuraavat asiakirjat ja pyynnot:
  - Valtionavustuspäätös liitteineen – Tässä asiakirjassa näkyvät valtionavustus €:t.
  - Opetushallituksen yleisohje harkinnanvaraisten valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta [https://www.oph.fi/download/189921\\_Ohje\\_valtionavustuksen\\_hakijalle\\_ja\\_kayttajalle\\_2018.pdf](https://www.oph.fi/download/189921_Ohje_valtionavustuksen_hakijalle_ja_kayttajalle_2018.pdf)
  - Pyydä heitä avaamaan hankkeelle oma kustannuspaikka kirjanpitoon (ilmoittakaa samalla, että hankkeen kulut käsitellään suoriteperusteisesti (ei maksuperusteisesti)).
  - Hanketta koskevaan kirjanpidon seurantaan kirjataan hankkeen **kokonaiskulut sisältäen avustuserän, oman rahoitusosuuden sekä mahdolliset tulot ja saadut rahoitukset.**
  - Kirjanpidon selitteeseen on kirjattava selvästi, mikä kulu on ja jos niin ei voida tehdä, on raportille käsin kirjoitettava, mikä tämä kulu on loppuselvityksen yhteydessä.
    - Taloustarkastuksessa tullaan pyytämään lisäselvityksiä, jos raporteissa näkyy seuraavia selitteitä: muu kulu, muut menot, yleiskustannus jne.

# Valtionavustuksen palautus / takaisinperintä

- Valtionavustus tai osa siitä tulee palauttaa, jos sitä ei ole käytetty päätöksen mukaisesti, sitä on jäänyt käyttämättä eikä ole myönnetty lisää aikaa. (Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:n nojalla avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa tai, jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.)
- Valtionavustusta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty.
- Palautettava summa määräytyy, minkä lain mukaan avustusta on myönnetty (on kirjoitettu avustuspäätökseen):
  - Valtionavustuslaki -> palautus yli 10€.
  - Rahoituslaki -> palautus yli 2 000€.
- Korko lasketaan avustuksen maksupäivästä eräpäivään, ohjeet päätöksen liitteissä.
- **Viitteenä käytetään aina OPH:n valtionavustuspäätöksen diaarinumeroa.**

# Tarkastusoikeus

- Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyn tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus koskee myös yhteistyökumppaneita, jotka on mainittu hakijan hankehakemuksessa.



# Kiitos