SUJETS D’EXPERTS POUR LES POURVOYEURS DE SOLUTIONS Veuillez Contacter : Jules Gervais jules@globalsmeconference.com Tel : + 647-547-7156 Cell : + 416-820-6431

Capital marché, des risques et réglementation
ERM & contrôle interne
M & A - partenariats & conseils
SRED et les crédits d'impôt
Solutions de gestion fiscale
Conformité globale et la technologie
Santé mondiale - budgétisation des groupes & Holdings
Amélioration de contrôle contre revenu coût
Essais cliniques et recherches coût gestion Trésorerie et gestion des liquidités
Budgets et stratégies de croissance des Établissement multiples
Gestion des rappels et des coûts de Crises de la santé
Enterprise Content respect for Life Sciences
Finance & prévision d’Entreprise
Financement de la technologie - les Technologies de carte à puce
Solutions de paiement
Services et produits d'automatisation de l'hôpital
Solutions de gestion des chaines d’approvisionnement
Solutions Technologique Financières globales
Maîtriser des Fluctuations monétaires
Gestion de la fidélisation, Relation publiques & tourisme médical
Études de cas (Amérique du Nord –Inde de Chine – Europe – Australie et Afrique)
Risques de chaîne logistique en Ressources Humaines.
Services Judiciaires et Conseils: responsabilité Fraude Médicale
Financement des hôpitaux
Gestion efficace de la politique back end bureaux & Outsourcing défis et Solutions
Gouvernance Responsabilité d’Entreprise Renforcement & contentieux
Faire Face à vos actionnaires et le Conseil d'administration
Vision de Gestion d'une infrastructure à Multi-infrastructures
CRS vert hôpitaux & hôpitaux
Solutions de gestion de soin de santé par l’internet
Solutions de la gestion des banques des données
Assurance & bénéfices
Avantages Post fusion intégration
Compensations des exécutifs
Gestion de cartes de crédit
Sécurité et systèmes de surveillance
Recrutement de l'équipe des finances

*N/B:*

*1) Veuillez vous reporter à l'ordre du jour exécutif car plus contenu de détails de votre présentation/s 2) pensaient que le producteur ménageront aucun effort pour répondre à vos attentes de présentation Date/& heure/s suggérée, mais apprécie votre flexibilité prévue pour ajuster vous-même pour certains changements qui pourraient survenir pendant la programmation. 3) Papier de presentation peut etre compilee dans un manuel de programme officiel de la conférence 4) veuillez joindre la copie de votre présentation lorsque vous soumettrez ce formulaire*

**INFORMATION D’ENREGISTREMENT D’ORATEUR Appel** à **Communication** Veuillez remplir ce formulaire immédiatement le scanner et nous l’envoyer par courriel to: Jules Gervais jules@globalsmeconference.com AU PLUTARD LE 31 MAI, 2013

**Détails d’ Orateur** Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_ Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Organisation:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Website:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dimension de la Compagnie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ État/Province:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZIP / Code Postal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pays:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel LD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Qualifications Académiques: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distinctions Honorifiques: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DH2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DH3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Publications & Projets Majeurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P & PM2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P & PM3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titre de la Plénière : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titre de la Table ronde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titre d’Étude de Case:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date/s & Temps Suggérer :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sommaire de la Présentation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nom de l’ Assistante**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Courriel de l’Assistante**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Phone de l’ Assistante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DBE Inc. GSMEC - Global** **Subject Matter Experts Conference** [www.africasmeconference.com](http://www.africasmeconference.com) *” Etre aux pas de la vitesse du changement rapide.. ‘’.* **Pour les opportunités comme orateur et commanditaires, veuillez Contacter: Jules Gervais Phone: + 416-820-6431 / + 647-547-7156***jules@globalsmeconference.com*

**CONFÉRENCE DES EXÉCUTIFS MÉDICAUX & DU TOURISME MÉDICAL EN AFRIQUE COTE D’IVOIRE Mercredi 28 - Vendredi 30 Aout 2013** Thème : Redéfinir l’Industrie des Soins de Santé en Afrique : Finances et Gestion

**PLENIERE PROPOSE**

1. **Nouveau rôle du DAF d’hôpital – favoriser la compétitivité des entreprises**

2 **Gestion des risques opérationnels spécifiques pour la conformité (IFRS/SOX).**

3. **Orientations futures de normes comptables**

4. **Le contexte réglementaire actuel et au-delà**

5. **Compétitivité Internationales des Hôpitaux aux Multiple Infrastructures et les marchés des Economies Emergeantes des BRIC-SA**

6. **Réduction du coût de conformité à l’IFRS SOX or GAAP– externalisation ou Co-sous-traitance de la fonction de vérification interne**

7. **Gouvernance d'entreprise et les intervenants externes – Bâtir la confiance des investisseurs**

8. **Respect de la réglementation à l'échelle de toute l’entreprise – assurer la compétence continue**

9. **Comment traiter efficacement le non-paiement des Pensions et les régimes des avantages sociaux**

10. **Intégration de l’institue de Conformité dans l'environnement de contrôle**

11. **Leadership et-IFRS-SOX-conformité durable Via la gestion de la ligne propriété**

12. **Investissements efficaces de plan de gestion de la prestation**

13. **Stratégies pour une gestion efficace du risque financier**

14. **Plan de Santé consumérisme – nouvelle stratégie pour les avantages sociaux des employés**

15. **Stratégies de relève d'entreprise qui fonctionnent**

16. **ITC, retour sur investissement et la gouvernance d'entreprise – résolution de l'équation de la valeur**

17. **Faire face aux défis démographiques relatif aux Plans de la pension**

18. **Efficience des activités Départementales**

19. **Gestion de la qualité et de Service à la clientèle**

20. **Compétences fondamentales des directeurs d'hôpitaux**

21. **Gestion des talents pour les gestionnaires de soins de santé**

22. **Marketing, ventes et Relations publiques pour les hôpitaux**

**Jour 1 28, Aout 2013**

**Jour 2 – 29 Aout, 2013**
07:00 –08: 00 Petit Déjeuner de Réseautage
08:00 - 08: 30 Présentation Principale
08: 35 –09: 20 Table Ronde Panel 9- P10– P11- P12
09: 25 -10: 35 Table Ronde CS9 –CS10 –CS11- CS12
10: 35 -11: 25 Table Ronde P13 - P14 – P15- P16
11: 30–12: 25 Table Ronde CS13- CS14-CS15- CS16
12: 25 -12: 35 Pause Réseautage One –on-One
12: 45 -14: 00 Networking Lunch 14: 14 :15- 15: 45 Activités Sociales / One - on -One
15 :45- 16:35 Présentation Plénière
16: 40-17: 25 Présentation Plénière
17: 30 -18:30 Table Ronde P17- P18 - P19- P20
18:30 - 19: 45 Table Ronde P21- P22– P23 - P24
19:50- 20: 45 Réception Réseautage

**Jour 3 Jeudi 30 Aout , 2013**
07:00- 08: 00 Petit Déjeuner de Réseautage
08:00 -09: 00 Présentation Plénière
09: 00 -09: 30 Table Ronde P25-P26-P27-P28
10: 00 -10: 30 Présentation
11: 15 -12: 00 Présentation de Clôture
12: 00 -13: 00 Déjeuner Réseautage
18:30 - 21: 30 People 1rst Awards Dinner Gala

